



CITTA' DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

Libero Consorzio Comunale di Trapani

Gabinetto del Sindaco

PROT. GEN. N° 20457
DEL 20/04/2018

Castellammare del Golfo, lì 20/04/2018

Alla Corte dei Conti
Sezione Regionale di controllo
pec: sicilia.controllo@cor-teconticert.it

Oggetto: Trasmissione relazione fine mandato del Sindaco.

In allegato alla presente si trasmette la relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D. Lgs. n. 149/2011, così come certificata dall'Organo di Revisione Contabile.



Il Sindaco
Nicolò Coppola

Comune di Castellammare del Golfo

**RELAZIONE DI FINE MANDATO
2018**

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Commento	2
Parte I - Dati generali	
Dati generali	3
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	5
Attività tributaria	6
Attività amministrativa	7
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	9
Equilibrio parte corrente e parte capitale	11
Risultato della gestione	15
Utilizzo avanzo di amministrazione	17
Gestione dei residui	18
Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica	21
Indebitamento	22
Strumenti di finanza derivata	23
Conto del patrimonio	24
Conto economico	25
Riconoscimento debiti fuori bilancio	26
Spesa per il personale	27
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	29
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	30
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	31
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	32
Firma e certificazione	33

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale (...) del comune da parte del (...) sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal (...) sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale (...) del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti." (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

Molto è cambiato in questi anni. La coscienza dell'appartenenza alla stessa comunità, l'urgenza di costruire insieme il bene comune, hanno pian piano e con fatica, fatto uscire i cittadini dalla storica indifferenza che portava ad occuparsi solo del privato. Sono nate iniziative per promuovere il territorio e attrarre turisti, alberghi accoglienti, trattorie, ristoranti, locali che favoriscano l'aggregazione, l'incontro e promuovono la cultura eno-gastronomica del nostro Comune.

Attività culturali e libri di nostri concittadini per far conoscere la storia di Castellammare, scoprire l'identità di una città che ci permette di conoscere meglio il nostro passato, di capire il presente e di progettare un futuro intelligente. E ancora le associazioni culturali con attività teatrali, concorsi cinematografici e poi convegni, conferenze ed incontri su tematiche di grande attualità.

L'amministrazione ha sempre sostenuto e accompagnato tutte le iniziative dei privati, perchè solo insieme si va lontano. E noi siamo andati molto avanti in questi anni, perchè la società cambia e migliora quando cambia la mentalità degli uomini. Oggi i nostri cittadini sono usciti dall'individualismo, sono diventati solidali e rispondono con generosità ad ogni situazione che viene loro presentata.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2013	2014	2015	2016	2017
Popolazione residente	14.758	15.142	15.394	15.293	15.209

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
COPPOLA NICOLO'	SINDACO
MERCADANTE ANTONIO	ASSESSORE
BOLOGNA ANTONIO SALVATORE	VICE SINDACO
PARADISO MAURIZIO	ASSESSORE
DI GREGORIO LORENA	ASSESSORE

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
PALMERI ANGELO	CONSIGLIERE
NORFO GIUSEPPE	CONSIGLIERE
ANCONA LAURA	CONSIGLIERE
BLUNDA DANIELA	CONSIGLIERE
FAUSTO GIUSEPPE	CONSIGLIERE
NASO FEDERICA	CONSIGLIERE
DI BARTOLO GIACOMO	CONSIGLIERE
BUCCA DOMENICO	PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
BARBARA MARILENA	CONSIGLIERE
CASSARA' ROSALBA	CONSIGLIERE
CRUCIATA GIUSEPPE MARIA	CONSIGLIERE
FODERA' FRANCESCO	CONSIGLIERE
MALTESE MARIANO	CONSIGLIERE
GALANTE GIACOMO	CONSIGLIERE
MOTISI IVANO	CONSIGLIERE
CIUFIA GIOVANNI	CONSIGLIERE
DI FILIPPI MARIO	CONSIGLIERE
DI SIMONE BRIGIDA	CONSIGLIERE
COPPOLA CAMILLO	CONSIGLIERE
MAGGIO ANDREA	CONSIGLIERE

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:
 Segretario: AMATO DANIELA MARIA
 Dirigenti (num): 0
 Posizioni organizzative (num): 6
 Totale personale dipendente (num): 96

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente non è commissariato, e non lo è mai stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- l'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- l'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- l'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata dagli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2012		2016	
	No	Si	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie		X	X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti	X		X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti		X	X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X			X
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	

Numero parametri positivi

2	1
---	---

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 27/04/2017 è stato approvato il nuovo statuto comunale e con delibera di Consiglio Comunale n. 47 del 15/06/2017 è stato approvato il nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

ICI / IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	9,70	9,70	9,70	9,70	9,70
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Addizionale IRPEF	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia	TARSU	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %
Costo pro capite	227,09	243,15	237,60	261,35	227,32

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

In particolare durante il mandato sono stati realizzati i progetti di seguito elencati:

Politiche Sociali:

Riqualificazioni beni confiscati alla mafia.

In merito al bando sulla riqualificazione dei beni confiscati alla mafia, esitato dall'Assessorato Famiglia e Politiche Sociali della Regione Sicilia a valere sui Fondi Fesr, l'amministrazione ha presentato tre progetti, ammessi tutti a finanziamento. Una successiva rettifica procedurale ha ammesso in maniera definitiva due dei progetti presentati, rispettivamente uno relativo alla realizzazione di un centro diurno per disabili psichici ed uno ad un pronto soccorso sociale. Il finanziamento complessivamente ricevuto ammonta a circa 700 mila euro.

Cantieri di servizio

A valere sul bando dell'Assessorato regionale alla famiglia e alle politiche sociali l'amministrazione ha presentato sei progetti. I progetti approvati nel numero hanno permesso a 50 soggetti in disagio sociale di percepire, a fronte di un impegno lavorativo, un'integrazione al reddito che varierà, in base al carico familiare, tra le 700 e le 1000 euro mensili. Il comune è rientrato tra i primi 70 comuni della regione ammessi al primo decreto di finanziamento, in quanto ha già predisposto le graduatorie e la relativa documentazione. Il finanziamento ottenuto dal comune è stato di 142.000 euro. L'amministrazione ha dato la disponibilità a partecipare alla ripartizione delle quote del riparto dei nuovi cantieri previsti per l'anno 2018.

Pac anziani

A valere sui fondi Pac anziani è stato presentato in sinergia con il distretto sanitario 55 un progetto di potenziamento del servizio di assistenza domiciliare integrata per anziani non autosufficienti. Il progetto nei due riparti ha permesso di assistere circa 70 utenti, potenziando il servizio di Sad comunale, e di ottenere finanziamenti per circa 350 mila euro.

Pac infanzia (spazio gioco)

A valere sui fondi Pac infanzia è stato presentato un progetto di ristrutturazione e gestione di un asilo nido. Il servizio coinvolgerà 25 minori dai 18 ai 36 mesi. Il progetto presentato finanziato ha permesso di effettuare un primo intervento di ristrutturazione a cui seguirà un ulteriore intervento. Le somme ottenute per la gestione saranno rese disponibili anche per il successivo anno scolastico.

Regolamento assistente linguaggio e comunicazione e avvio servizio

È stato attivato il servizio di assistenza al linguaggio e comunicazione presso le scuole comunali. Attraverso queste figure è stato possibile fornire assistenza qualificata a dieci utenti. Dal 2016 il servizio è stato ampliato in termini di numeri attraverso i fondi del distretto sociosanitario.

Regolamento Centro Diurno per Disabili e attivazione servizi

Dal 2016 è attivo sul territorio un centro diurno disabili, cofinanziato dal comune. Sono inoltre in via di attivazione due nuovi (un centro diurno per disabili mentali ed uno per bambini autistici) presso beni confiscati alla mafia, appositamente riqualificati dall'amministrazione.

A valere sui fondi nazionali per l'autosufficienza sono stati presentati progetti finanziati e realizzati sui seguenti avvisi emanati dall'assessorato regionale alla famiglia e alle politiche sociali.

Disabilità gravissima

Disabilità grave

Bonus soci Sanitario

Piano di zona 2013-2015

A valere sui fondi nazionali per le politiche sociali è stato presentato il nuovo Piano di Zona 2013-2015 entro i termini indicati dall'assessorato famiglia. La quota di riparto tra i comuni del distretto è stata rinegoziata, accrescendo la quota del nostro comune del 5% (dal 25 al 30). Il piano presentato ed avviato per alcuni servizi ha permesso di ampliare la rete dei servizi del territorio.

Piano Poi povertà e attivazione Sia e Rei.

Il comune si è prontamente attivato per assistere gli utenti alla predisposizione delle richieste per il Sia e per il Rei. Attualmente, all'interno del territorio circa 200 utenti hanno la possibilità di fruire delle misure di sostegno al reddito. Si è

inoltre presentato un progetto a valere del fondo pon povertà, già esitato positivamente dal ministero, che permetterà di rafforzare i servizi offerti dagli uffici e di offrire ulteriori strumenti su supporto attivo delle famiglie beneficiarie del rei.

Politiche per gli immigrati

E' attivo sul territorio un centro Sprar per l'assistenza dei richiedenti asilo, finanziato, grazie ad un progetto presentato all'amministrazione, con un finanziamento di 1,5 milioni di euro.

Pubblica istruzione

In questi anni tutti i plessi sono stati oggetto di interventi di manutenzione straordinaria, che hanno migliorato la qualità degli ambienti e la sicurezza degli edifici. I progetti presentati sui nuovi bandi (per sette dei nove plessi complessivi) ed in corso di valutazione dalle commissioni competenti permetteranno di migliorare ulteriormente i luoghi deputati all'apprendimento degli studenti ed ad efficientarne i consumi.

Si è anche stati molto attenti nella gestione dei servizi, con particolare cura ai servizi di assistenza ai disabili, che sono stati potenziati, anche attraverso il finanziamento di attività svolte dal privato sociale. Al momento attuale tutti i disabili segnalati fruiscono di uno o più servizi di assistenza con un rapporto operatori/utenti pressochè di uno a uno, ben più alto di quanto la normativa prevede.

Il servizio scuolabus è stato ulteriormente potenziamento con l'acquisto di un nuovo mezzo e, dal prossimo anno scolastico, sarà attivo un ulteriore scuolabus ottenuto in comodato d'uso dal Libero Consorzio.

Il servizio mensa è stato garantito con qualità e tempestività e, viste le richieste avute dagli istituti scolastici, per il prossimo anno scolastico sarà esteso ad ulteriori 30 alunni.

2.3.3 Controllo strategico

Il controllo di tipo strategico, riservato agli enti di maggiore dimensione demografica, valuta l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione di piani, dei programmi e altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti, verifica lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, prevede la definizione di metodologie finalizzate alla rilevazione di risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico e finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione della domanda espressa e degli aspetti socio-economici. E' prevista altresì l'istituzione di una unità preposta al controllo sotto la direzione del direttore generale o del segretario, che elabora rapporti periodici da sottoporre alla giunta e al consiglio.

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con un a verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, individuati per tempo

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare. Si rappresenta che i dati 2017 non sono definitivi in quanto da pre-consuntivo.

Entrate (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs.77/95						
Titolo 1 - Tributarie	10.474.466,17	10.303.537,75	10.102.738,51	-	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	4.472.720,65	3.314.085,54	2.715.217,19	-	-	-
Titolo 3 - Extratributarie	1.027.428,07	939.323,58	1.074.020,55	-	-	-
Entrate correnti	15.974.614,89	14.556.946,87	13.891.976,25	-	-	-
Titolo 4 - Trasferimenti di capitale	2.648.867,36	21.109.562,71	2.586.391,45	-	-	-
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	3.555.190,70	-	-	-
D.Lgs.118/11						
Titolo 1 - Tributi e perequazione	-	-	-	11.404.697,01	9.411.183,70	-
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	-	-	-	3.002.245,06	3.422.720,25	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	-	-	-	1.205.448,10	2.590.495,85	-
Entrate correnti	-	-	-	15.612.390,17	15.424.399,80	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	-	-	-	1.683.100,38	1.394.519,55	-
Titolo 5 - Riduzione di attività finanziarie	-	-	-	0,00	0,00	-
Titolo 6 - Accensione di prestiti	-	-	-	0,00	790.169,71	-
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	9.953.784,16	11.074.399,92	-
Totale	18.623.482,25	35.666.509,58	20.033.558,40	27.249.274,71	28.683.488,98	54,02%

Spese (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	% variazione rispetto al primo anno
D.Lgs.77/95						
Titolo 1 - Correnti	14.640.461,37	13.085.499,18	11.881.997,84	-	-	-
Titolo 2 - In conto capitale	3.142.648,16	21.723.732,40	4.357.908,41	-	-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	242.565,98	254.166,35	3.820.592,61	-	-	-
D.Lgs.118/11						
Titolo 1 - Correnti	-	-	-	13.074.744,25	12.778.073,44	-
Titolo 2 - In conto capitale	-	-	-	2.215.037,34	2.901.535,53	-
Titolo 3 - Incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,00	0,00	-
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	-	-	-	302.198,11	316.132,64	-
Titolo 5 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	-	-	-	9.953.784,16	11.074.399,92	-
Totale	18.025.675,51	35.063.397,93	20.060.498,86	25.545.763,86	27.070.141,53	50,18%
Partite di giro (in euro)						
D.Lgs.77/95						
Entrate Titolo 6	1.777.751,42	1.597.857,39	16.880.359,68	-	-	-
Spese Titolo 4	1.777.751,42	1.597.857,39	16.880.359,68	-	-	-
D.Lgs.118/11						
Entrate Titolo 9	-	-	-	3.865.511,21	2.382.194,60	-
Spese Titolo 7	-	-	-	3.865.617,72	2.344.165,05	-

3.2 **Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs.77/95)		2013	2014	2015	2016	2017
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributarie	(+)	10.474.466,17	10.303.537,75	10.102.738,51	-	-
Trasferimenti Stato, Regione ed enti	(+)	4.472.720,65	3.314.085,54	2.715.217,19	-	-
Extratributarie	(+)	1.027.428,07	939.323,58	1.074.020,55	-	-
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	359.474,39	401.099,15	424.272,76	-	-
Risorse ordinarie		15.615.140,50	14.155.847,72	13.467.703,49		
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	0,00	0,00	0,00	-	-
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	4.275,00	0,00	-	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	183.000,00	133.658,88	0,00	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00	-	-
Risorse straordinarie		183.000,00	137.933,88	0,00		
Totale		15.798.140,50	14.293.781,60	13.467.703,49		
Uscite competenza (Impegni)						
Rimborso di prestiti	(+)	242.565,98	254.166,35	3.820.592,61	-	-
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	3.555.190,70	-	-
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	-	-
Rimborso di prestiti effettivo		242.565,98	254.166,35	265.401,91		
Impieghi ordinari		14.640.461,37	13.085.499,18	11.881.997,84		
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	0,00	0,00	670.076,59	-	-
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00	0,00	66.481,63	-	-
Impieghi straordinari		0,00	0,00	736.558,22		
Totale		14.883.027,35	13.339.665,53	12.147.399,75		
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	15.798.140,50	14.293.781,60	13.467.703,49	-	-
Uscite bilancio corrente	(-)	14.883.027,35	13.339.665,53	12.883.957,97	-	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		915.113,15	954.116,07	583.745,52		

Equilibrio di parte corrente (D.Lgs. 118/11)		2013	2014	2015	2016	2017
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributari e perequazione	(+)	-	-	-	11.404.697,01	9.411.183,70
Trasferimenti correnti	(+)	-	-	-	3.002.245,06	3.422.720,25
Extracontributarie	(+)	-	-	-	1.205.448,10	2.590.495,85
Entrate correnti che finanziano investimenti	(-)	-	-	-	311.943,47	0,00
		-	-	-	15.300.446,70	15.424.399,80
Risorse ordinarie						
FPV applicato a finanziamento bilancio corrente (FPV/E)	(+)	-	-	-	670.076,59	413.218,70
Avanzo applicato a bilancio corrente	(+)	-	-	-	15.200,00	13.686,38
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(+)	-	-	-	217.900,00	250.978,00
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(+)	-	-	-	0,00	0,00
		-	-	-	903.176,59	677.883,08
Risorse straordinarie						
		-	-	-	16.203.623,29	16.102.282,88
Totale						
Uscite competenza (Impegni)						
Spese correnti	(+)	-	-	-	13.074.744,25	12.778.073,44
Spese correnti assimilabili a investimenti	(-)	-	-	-	0,00	0,00
Rimborso di prestiti	(+)	-	-	-	302.198,11	316.132,64
		-	-	-	13.376.942,36	13.094.206,08
Impieghi ordinari						
FPV per spese correnti (FPV/U)	(+)	-	-	-	413.218,70	126.525,36
Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	-	-	-	413.218,70	126.525,36
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(+)	-	-	-	0,00	0,00
		-	-	-	826.437,40	253.050,72
Impieghi straordinari						
		-	-	-	14.203.379,76	13.347.256,80
Totale						
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	-	-	-	16.203.623,29	16.102.282,88
Uscite bilancio corrente	(-)	-	-	-	14.203.379,76	13.347.256,80
		-	-	-	2.000.243,53	2.755.026,08
Avanzo (+) o Disavanzo (-)						

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.77/95)		2013	2014	2015	2016	2017
Entrate competenza (Accertamenti)						
Alienazione beni, trasferimento capitali	(+)	2.648.867,36	21.109.562,71	2.586.391,45	-	-
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	183.000,00	133.658,88	0,00	-	-
Riscossione di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	-	-
Risorse ordinarie		2.465.867,36	20.975.903,83	2.586.391,45	-	-
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	0,00	0,00	0,00	-	-
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	431.796,16	347.107,02	232.411,62	-	-
Entrate correnti specifiche che finanziano investimenti	(+)	183.389,07	73.811,26	371.016,35	-	-
Entrate correnti generiche che finanziano investimenti	(+)	176.085,32	327.287,89	53.256,41	-	-
Accensione di prestiti	(+)	0,00	0,00	3.555.190,70	-	-
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	0,00	0,00	0,00	-	-
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	3.555.190,70	-	-
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	-	-
Risorse straordinarie		791.270,55	748.206,17	656.684,38	-	-
Totale		3.257.137,91	21.724.110,00	3.243.075,83	-	-
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	3.142.648,16	21.723.732,40	4.357.908,41	-	-
Concessione di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	-	-
Impieghi ordinari		3.142.648,16	21.723.732,40	4.357.908,41	-	-
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	0,00	0,00	598.303,33	-	-
Impieghi straordinari		0,00	0,00	598.303,33	-	-
Totale		3.142.648,16	21.723.732,40	4.956.211,74	-	-
Risultato bilancio di parte capitale (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	3.257.137,91	21.724.110,00	3.243.075,83	-	-
Uscite bilancio investimenti	(-)	3.142.648,16	21.723.732,40	4.956.211,74	-	-
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		114.489,75	377,60	-1.713.135,91	-	-

Equilibrio di parte capitale (D.Lgs.118/11)		2013	2014	2015	2016	2017
Entrate competenza (Accertamenti)						
Entrate in conto capitale	(+)	-	-	-	1.683.100,38	1.394.519,55
Entrate in C/capitale che finanziano spese correnti	(-)	-	-	-	217.900,00	250.978,00
		-	-	-	1.465.200,38	1.143.541,55
Risorse ordinarie						
FPV applicato a finanziamento bilancio investimenti (FPV/E)	(+)	-	-	-	598.303,33	103.638,55
Avanzo applicato a bilancio investimenti	(+)	-	-	-	41.470,51	65.276,66
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	-	-	-	311.943,47	0,00
Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-	0,00	0,00
Entrate da riduzione di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	-	-	0,00	0,00
Entrate per accensione di prestiti	(+)	-	-	-	0,00	790.169,71
Accensioni di prestiti che finanziano spese correnti	(-)	-	-	-	0,00	0,00
		-	-	-	951.717,31	959.084,92
Risorse straordinarie						
		-	-	-	2.416.917,69	2.102.626,47
Totale						
Uscite competenza (Impegni)						
Spese in conto capitale	(+)	-	-	-	2.215.037,34	2.901.535,53
Spese investimento assimilabili a spese correnti	(-)	-	-	-	0,00	0,00
		-	-	-	2.215.037,34	2.901.535,53
Impieghi ordinari						
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(+)	-	-	-	103.638,55	0,00
Spese correnti assimilabili a investimenti	(+)	-	-	-	0,00	0,00
Spese per incremento di attività finanziarie	(+)	-	-	-	0,00	0,00
Spese per incremento di attività fin. assimilabili a movimento di fondi	(-)	-	-	-	0,00	0,00
Impieghi straordinari		-	-	-	103.638,55	0,00
		-	-	-	2.318.675,89	2.901.535,53
Totale						
Risultato bilancio investimenti (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	-	-	-	2.416.917,69	2.102.626,47
Uscite bilancio investimenti	(-)	-	-	-	2.318.675,89	2.901.535,53
		-	-	-	98.241,80	-798.909,06
Avanzo (+) o Disavanzo (-)						

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

	2013	2014	2015	2016	2017	
Riscossioni	(+)	12.497.534,34	10.954.752,29	30.026.545,09	23.469.327,86	23.282.861,97
Pagamenti	(-)	12.136.286,17	10.441.346,66	30.251.145,84	22.110.465,68	22.143.857,74
Differenza		361.248,17	513.405,63	-224.600,75	1.358.862,18	1.139.004,23
Residui attivi	(+)	7.903.699,33	26.309.614,68	6.887.372,99	7.645.458,06	7.545.829,12
FPV applicato in entrata (FPV/E)	(+)	0,00	0,00	0,00	1.268.379,92	516.857,25
Residui passivi	(-)	7.667.140,76	26.219.908,66	6.689.712,70	7.300.915,90	7.270.448,84
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	670.076,59	413.218,70	126.525,36
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	598.303,33	103.638,55	0,00
Differenza		236.558,57	89.706,02	-1.070.719,63	1.096.064,83	665.712,17
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		597.806,74	603.111,65	-1.295.320,38	2.454.927,01	1.804.716,40

3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti). I dati del 2017 non sono definitivi in quanto da pre-conuntivo.

	2013	2014	2015	2016	2017
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	2.095.510,02	2.560.975,23	4.031.304,55	6.166.119,98	7.901.797,77
di cui:					
Vincolato	155.775,00	268.627,47	0,00	-	-
Per spese in conto capitale	162.186,58	287.583,78	0,00	-	-
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	-	-
Non vincolato	1.777.548,44	2.004.763,98	4.031.304,55	-	-
Parte accantonata	-	-	-	6.669.981,61	8.530.000,00
Parte vincolata	-	-	-	454.645,43	200.000,00
Parte destinata agli investimenti	-	-	-	698.460,43	600.000,00
Parte disponibile	-	-	-	-1.656.967,49	-1.428.202,23

3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

	2013	2014	2015	2016	2017	
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	2.144.918,65	1.489.281,68	0,00	0,00	0,00
Totale residui attivi finali	(+)	14.405.711,44	34.538.070,27	13.219.693,05	16.894.487,24	19.835.229,43
Totale residui passivi finali	(-)	14.455.120,07	33.466.376,72	7.920.008,58	10.211.510,01	11.806.906,30
FPV per spese correnti (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	670.076,59	413.218,70	126.525,36
FPV per spese in conto capitale (FPV/U)	(-)	0,00	0,00	598.303,33	103.638,55	0,00
Risultato di amministrazione		2.095.510,02	2.560.975,23	4.031.304,55	6.166.119,98	7.901.797,77
Utilizzo anticipazione di cassa						

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	4.275,00	0,00	15.200,00	13.686,38
Spese correnti in sede di assessment	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	347.107,02	232.411,62	41.470,51	65.276,66
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	351.382,02	232.411,62	56.670,51	78.963,04

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Residui attivi 2013	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	7.174.489,58	0,00	44.885,96	7.129.603,62	2.960.340,46	4.169.263,16	4.035.867,37	8.205.130,53
Titolo 2	2.951.446,48	0,00	33.693,17	2.917.753,31	2.436.817,23	480.936,08	1.765.925,77	2.246.861,85
Titolo 3	204.869,33	0,00	0,00	204.869,33	87.463,81	117.405,52	262.428,88	379.834,40
Totale tit. 1+2+3	10.330.805,39	0,00	78.579,13	10.252.226,26	5.484.621,50	4.767.604,76	6.064.222,02	10.831.826,78
Titolo 4	1.683.400,66	0,00	3.177,00	1.680.223,66	147.412,78	1.532.810,88	1.706.294,67	3.239.105,55
Titolo 5	97.411,71	0,00	0,00	97.411,71	0,00	97.411,71	0,00	97.411,71
Titolo 6	210.985,55	0,00	24.214,16	186.771,39	82.586,63	104.184,76	133.182,64	237.367,40
Totale	12.322.603,31	0,00	105.970,29	12.216.633,02	5.714.620,91	6.502.012,11	7.903.699,33	14.405.711,44

Residui attivi 2017	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	11.885.531,23	0,00	69.038,61	11.816.492,62	1.766.886,94	10.049.605,68	3.979.269,56	14.028.875,24
Titolo 2	2.473.392,21	0,00	0,00	2.473.392,21	2.310.350,90	163.041,31	1.181.822,81	1.344.864,12
Titolo 3	699.871,10	0,00	0,00	699.871,10	171.223,08	528.648,02	1.264.828,15	1.793.476,17
Totale tit. 1+2+3	15.058.794,54	0,00	69.038,61	14.989.755,93	4.248.460,92	10.741.295,01	6.425.920,52	17.167.215,53
Titolo 4	1.936.795,51	0,00	629.000,00	1.307.795,51	234.506,66	1.073.288,85	485.560,65	1.558.849,50
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	832.390,85	0,00	790.169,71	42.221,14	0,00	42.221,14	717.600,39	759.821,53
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9	485.676,05	0,00	0,00	485.676,05	53.080,74	432.595,31	153.740,05	586.335,36
Totale	18.313.656,95	0,00	1.488.208,32	16.825.448,63	4.536.048,32	12.289.400,31	7.782.821,61	20.072.221,92

Residui passivi 2013	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	4.807.185,50	52.487,78	4.754.697,72	3.380.834,28	1.373.863,44	4.673.622,88	6.047.486,32
Titolo 2	7.169.023,72	105.755,56	7.063.268,16	1.803.358,36	5.259.909,80	2.884.455,34	8.144.365,14
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	365.831,88	44,81	365.787,07	211.581,00	154.206,07	109.062,54	263.268,61
Totale	12.342.041,10	158.288,15	12.183.752,95	5.395.773,64	6.787.979,31	7.667.140,76	14.455.120,07

Residui passivi 2017	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	4.459.015,47	0,00	4.459.015,47	2.812.813,70	1.646.201,77	3.730.955,41	5.377.157,18
Titolo 2	3.370.196,20	0,00	3.370.196,20	1.069.464,78	2.300.731,42	2.636.502,32	4.937.233,74
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	122.477,34	0,00	122.477,34	122.477,34	0,00	31.526,99	31.526,99
Titolo 5	1.473.013,84	0,00	1.473.013,84	1.473.013,84	0,00	636.172,50	636.172,50
Titolo 7	786.807,16	0,00	786.807,16	197.282,89	589.524,27	235.291,62	824.815,89
Totale	10.211.510,01	0,00	10.211.510,01	5.675.052,55	4.536.457,46	7.270.448,84	11.806.906,30

3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti progressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti progressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2014 e prec.	2015	2016	2017	Totale residui al 31-12-2017
Titolo 1	4.747.886,25	2.030.321,18	3.271.398,25	3.979.269,56	14.028.875,24
Titolo 2	38.851,07	5.254,97	118.935,27	1.181.822,81	1.344.864,12
Titolo 3	153.119,75	93.824,00	281.704,27	1.264.828,15	1.793.476,17
Totale titoli 1+2+3	4.939.857,07	2.129.400,15	3.672.037,79	6.425.920,52	17.167.215,53
Titolo 4	113.751,00	793.937,48	165.600,37	485.560,65	1.558.849,50
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	42.221,14	0,00	0,00	717.600,39	759.821,53
Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 4+5+6+7	155.972,14	793.937,48	165.600,37	1.203.161,04	2.318.671,03
Titolo 9	276.165,45	62.087,13	94.342,73	153.740,05	586.335,36
Totale	5.371.994,66	2.985.424,76	3.931.980,89	7.782.821,61	20.072.221,92

Residui passivi	2014 e prec.	2015	2016	2017	Totale residui al 31-12-2017
Titolo 1	369.921,28	384.991,44	891.289,05	3.730.955,41	5.377.157,18
Titolo 2	180.608,14	1.191.004,64	929.118,64	2.636.502,32	4.937.233,74
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	0,00	0,00	0,00	31.526,99	31.526,99
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	636.172,50	636.172,50
Titolo 7	195.225,37	99.113,33	295.185,57	235.291,62	824.815,89
Totale	745.754,79	1.675.109,41	2.115.593,26	7.270.448,84	11.806.906,30

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2013	2014	2015	2016	2017
Residui attivi titoli 1 e 3	4.286.668,68	4.998.271,14	5.736.669,27	5.105.174,45	5.007.105,22
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	11.501.894,24	11.242.861,33	11.176.759,06	12.610.145,11	12.001.679,55
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit. 1 e 3	37,27%	44,46%	51,33%	40,48%	41,72%

3.6 Patto di stabilità interno / obiettivo di finanza pubblica

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del comune, che può essere alquanto compressa e dilatata nel tempo.

2013	2014	2015	2016	2017
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

3.6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito iniziale (01/01)	3.040.584,35	2.798.018,37	2.543.852,02	2.277.521,18	2.560.323,07
Nuovi mutui	0,00	0,00	0,00	585.000,00	0,00
Mutui rimborsati	242.565,98	254.166,35	266.330,84	302.198,11	316.132,64
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Residuo debito finale	2.798.018,37	2.543.852,02	2.277.521,18	2.560.323,07	2.244.190,43
Residuo debito finale (31/12)	2.798.018,37	2.543.852,02	2.277.521,18	2.560.323,07	2.244.190,43
Popolazione residente	14.758	15.142	15.394	15.293	15.209
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	189,59	168,00	147,95	167,42	147,56

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2013	2014	2015	2016	2017
Interessi passivi al netto di contributi	136.099,66	119.403,67	108.168,11	113.451,55	99.517,02
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	13.448.695,08	14.036.359,45	15.974.614,89	14.556.946,87	13.891.976,25
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	1,01 %	0,85 %	0,68 %	0,78 %	0,72 %
Limite massimo art.204 TUEL	8,00 %	8,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.8.2 Rilevazione flussi

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo	2012	Passivo	2012
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	12.443.857,85
Immobilizzazioni materiali	14.690.916,19	Conferimenti	8.159.324,17
Immobilizzazioni finanziarie	344.747,35	Debiti	8.213.601,73
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Crediti	12.316.297,00		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.464.823,21		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	28.816.783,75	Totale	28.816.783,75

Attivo	2016	Passivo	2016
Crediti verso P.A. per partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Fondo di dotazione	0,00
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Riserve	0,00
Immobilizzazioni materiali	0,00	Risultato economico di esercizio	0,00
Altre immobilizzazioni materiali	0,00	Fondo per rischi ed oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	0,00
Crediti	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	0,00		
Ratei e risconti attivi	0,00		
Totale	0,00	Totale	0,00

3.10 Conto economico in sintesi

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi. La contabilità economico-patrimoniale 2016 sarà oggetto di prossima approvazione in Consiglio Comunale.

Conto economico		2016
A	Proventi della gestione	(+)
B	Costi della gestione	(-)
	Risultato della gestione (A-B)	0,00
		0,00
		0,00
	Proventi finanziari	(+)
	Oneri finanziari	(-)
C	Proventi ed oneri finanziari	0,00
		0,00
		0,00
	Rivalutazioni	(+)
	Svalutazioni	(-)
D	Rettifiche	0,00
		0,00
		0,00
	Proventi straordinari	(+)
	Oneri straordinari	(-)
E	Proventi ed oneri straordinari	0,00
		0,00
		0,00
	Imposte	(-)
		0,00
		0,00
	Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	0,00
		0,00
	Risultato d'esercizio	0,00

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio da riconoscere

Sarà richiesta ai titolari di posizione organizzativa l'attestazione circa la sussistenza o meno di debiti fuori bilancio al 31.12.2017

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2017		Importo
Sentenze esecutive		7.464,45
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni		0,00
Ricapitalizzazione		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza		0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)		38.710,73
Totale		46.175,18
Procedimenti di esecuzione forzata (2017)		Importo
Procedimenti di esecuzione forzata		0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

3.12 Spesa per il personale**3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato**

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	2013	2014	2015	2016	2017
Limite di spesa (art. 1, c.557 e 562, L.296/2006)	5.129.245,45	5.124.763,95	5.124.763,95	5.124.763,95	5.124.763,95
Spesa di personale effettiva (art.1, c.557 e 562, L.296/2006)	4.965.155,11	4.703.591,52	4.515.587,00	4.643.555,64	4.507.128,02
Rispetto del limite	Si	Si	Si	Si	Si
Incidenza spese di personale su spese correnti	33,91 %	35,95 %	38,00 %	35,52 %	35,27 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2013	2014	2015	2016	2017
Spesa per il personale	4.965.155,11	4.703.591,52	4.515.587,00	4.643.555,54	4.507.128,02
Popolazione residente	14.758	15.142	15.394	15.293	15.209
Spesa pro capite	336,44	310,63	293,33	303,64	296,35

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2013	2014	2015	2016	2017
Popolazione residente	14.758	15.142	15.394	15.293	15.209
Dipendenti	123	115	111	107	97
Rapporto abitanti/dipendenti	119,98	131,67	138,68	142,93	156,79

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

Gli importi di seguito elencati sono relativi a tutto il quinquennio.

Denominazione	Spesa sostenuta	Limite di legge
Dipendenti ll. rr. n. 21/2003 e n. 16/2006	9.959.583,09	0,00
Dipendenti art. 110 del Tuel	158.321,98	0,00
Integrazioni orarie personale asu	373.047,37	0,00

3.12.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni

3.12.7 Fondo risorse decentrate

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	593.650,05	550.505,98	474.037,28	439.596,93	531.782,05

3.12.8 Esternalizzazioni

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno.

Attività giurisdizionale

Tra le deliberazioni adottate dalla Sez. Regionale di Controllo della Corte, si segnalano:

- la deliberazione n. 257/2016 con la quale l'Organo di controllo contabile ha evidenziato profili di criticità, tra l'altro, in ordine a: il superamento del parametro di deficit strutturale n. 4; il livello del disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario dei residui; la permanenza di alcuni residui attivi del titolo I° dell'entrata ante 2010; il parziale difforme utilizzo di alcuni capitoli dei servizi c/terzi; il mancato contenimento delle spese relativamente all'art. 6, cc. 7 e successivi, del D. L. n. 78/2010; l'innalzamento del livello dei debiti fuori bilancio riconosciuti nell'anno 2014 rispetto al biennio precedente; la presenza di partecipate con bilanci non approvati associato ad alcune difficoltà rilevate nell'esercizio del diritto di recesso dalle stesse;
- la deliberazione n. 258/2016 con la quale l'Organo di controllo ha segnalato alcune criticità in ordine all'attuazione del sistema dei controlli interni con particolare riferimento al controllo sulla qualità dei servizi e sugli organismi partecipati;
- la deliberazione n. 60/2018 con la quale l'Organo di controllo contabile ha sottolineato alcune criticità con particolare riferimento, tra l'altro, alla congruità del fcd al 31.12.2015; alla situazione di cassa alla predetta data a causa della presenza di anticipazione di tesoreria non rimborsata al 31.12.2015 ed all'utilizzo di fondi vincolati non ripristinati alla medesima data; alla mancata previsione, nella fase di formazione del bilancio, di accantonamento a titolo di fondo rischi contenzioso;

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

PARTE V
ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 Organismi controllati

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

5.2 Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate**5.3 Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate**

5.4 **Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile**

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro. I bilanci delle società partecipate e delle associazioni sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo di seguito elencato: <http://80.23.205.185/Amministrazione%20Trasparente/societa-partecipate>

5.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
SOC. TERRA DEI FENICI SPA IN LIQUIDAZIONE	GESTIONE RIFIUTI		
CONSORZIO SRR DI TRAPANI PROVINCIA NORD	GESTIONE RIFIUTI		
CONS. TRAP. PER LA LEGAL. E LO SVILUPPO	LEGALITA' E SVILUPPO		
CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI TRAPANI	UNIVERSITA'		
CONSORZIO GAL ELIMOS ARL	SVILUPPO DEL TERRITORIO		INATTIVA
CONSORZIO ERICINA TELLUS ARL			
SOCIETA' CITTA' DELLA COSTA NORD - OVEST SPA	SVILUPPO DEL TERRITORIO		IN DISMISSIONE
FONDAZIONE DISTRETTO TURISTICO SICILIA OCC.	SVILUPPO DEL TERRITORIO		
ASSOCIAZIONE GAC GOLF DI C/MARE E CARINI	SVILUPPO DEL TERRITORIO		
ASSOCIAZIONE STRADA DEL VINO ERICE DOC	PROMOZIONE DEL VINO		

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Ll. 10 APR 2018



IL SINDACO

(COPPOLA NICOLO')

Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

CASTELLAMMARE DEL GOLFO, li 19/04/2018

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

Ll. 10 APR 2018

(DOTT. ANTONIO PRESTIANNI)

(DOTT.SSA GIUSEPPINA SOTTOSANTI)

(DOTT. GIUSEPPE SPANÒ)

Dettaglio Email

Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it

Destinatari: comune.castellammare.tp@pec.it

Data: 20-04-2018 Ora: 10:53 Num. Protocollo: 0020457 Del: 20-04-2018

Oggetto: CONSEGNA: Prot. N.20457 del 20-04-2018 - Trasmissione relazione fine mandato del Sindaco.

Testo Email

Dettaglio Email

Mittente: posta-certificata@pec.aruba.it

Destinatari: comune.castellammare.tp@pec.it

Data: 20-04-2018 Ora: 10:53 Num. Protocollo: 0020457 Del: 20-04-2018

Oggetto: ACCETTAZIONE: Prot. N.20457 del 20-04-2018 - Trasmissione relazione fine mandato del Sindaco.

Testo Email
