



**CITTA' DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO DI TRAPANI**  
**Servizio I**  
**SETTORE V SOCIO – ASSISTENZIALE**  
**AVVISO PUBBLICO**  
**SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

In esecuzione della deliberazione consiliare n. 25 del 14.03.2024 di approvazione delle modifiche al regolamento Comunale per i servizi di Assistenza Domiciliare rivolti agli anziani

**SI RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale ha da diversi anni garantito il servizio di assistenza domiciliare in favore di persone anziane e che è suo intendimento continuare ad assicurarlo al fine di offrire all'anziano un supporto valido presso il proprio domicilio attraverso percorsi atti a favorire l'acquisizione di abilità, autonomie ed a promuovere lo sviluppo delle capacità residue.

**DESTINATARI**

Il servizio di assistenza domiciliare è rivolto a n. 55 cittadini che abbiano compiuto 65 anni di età, residenti nel Comune di Castellammare del Golfo che si trovino in condizione di fragilità permanenti o contingenti a causa di una limitata autonomia fisica, la cui rete familiare di riferimento è assente o necessita di interventi integrativi di supporto.

**PRESTAZIONI**

Il servizio di Assistenza domiciliare anziani si articola nelle seguenti **prestazioni**:

- aiuto nella cura e nella gestione dell'ambiente domestico e per il governo della casa (riordino del letto e della stanza, ricambio periodico della biancheria, pulizia e igiene degli ambienti e dei servizi);
- assistenza alla persona, intesa come aiuto per l'igiene personale e la cura dell'aspetto fisico, l'alzata e messa a riposo, aiuto nella preparazione dei pasti;
- ritiro, lavaggio e riconsegna della biancheria e degli indumenti;
- disbrigo pratiche quali ritiro pensioni, acquisto generi alimentari, accompagnamento a visite mediche e commissioni varie;
- sostegno psicologico volto a favorire i rapporti familiari e sociali, anche in collaborazione con il vicinato, le strutture ricreative e culturali, il volontariato, al fine di facilitare la partecipazione dei soggetti alla vita di relazione;
- rilevazione costante dei bisogni e verifica delle attività e dei programmi individuali d'intervento per consentire un'attività di programmazione del servizio coordinata con l'ufficio comunale competente.

**FORMA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

L'accesso al Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani è subordinato alla sottoscrizione del **Patto di servizio** che individua forme di assistenza **diretta o indiretta** secondo la libera scelta del soggetto ai sensi delle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 9 della L.R. n. 8 del 9/5/2017 "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2017 – Legge di stabilità regionale" e ss.mm. e ii."

## 1. Forma Diretta .

Prevede l'erogazione della prestazione mediante convenzione con ente accreditato secondo gli schemi previsti dal D.P. Del 04/06/1996, direttamente fornita dal Comune per il tramite dell'Ufficio Comunale dei Servizi Sociali "attingendo" dall'elenco di accreditamento del Distretto Socio-Sanitario n. 55.

I soggetti beneficiari, una volta assegnati ai rispettivi Enti, non potranno decidere di rivolgersi ad altro ente accreditato.

## 2. Forma Indiretta

la modalità di intervento in forma **indiretta** si concretizza nella erogazione di un buono di servizio finalizzato alla copertura dei servizi previsti nel piano individuale (ex art.14 della legge 328/2000).

I buoni sono spendibili presso enti iscritti all'Albo Regionale o operatori professionali come di seguito specificato: il soggetto sceglie autonomamente la figura professionale che deve fornire il servizio, secondo le seguenti opzioni previste dall'art. 9 della L.R. 8/2017 quali:

**a)** soggetti accreditati di cui all'Albo Regionale delle Istituzioni socio – assistenziali pubbliche e private istituito ai sensi dell'articolo 26 della L. R. 9 /maggio 1986, n. 22 e s.m.i.

**b)** operatori iscritti al registro pubblico degli assistenti familiari, istituito con decreto dell'Assessorato Regionale per la Famiglia, le Politiche Sociali e il Lavoro del 22 aprile 2010, ai sensi della legge regionale 31 luglio 2003, n 10 e s.m.i.;

**c)** operatori OSA e OSS qualificati.

Il soggetto (o un suo familiare) è tenuto a regolarizzare il rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e degli inquadramenti contrattuali (lavoro dipendente o prestazione professionale. Tale intervento è soggetto alla rendicontazione dell'importo corrispondente al buono di servizio/voucher percepito ed effettivamente utilizzato.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA E TERMINI.

### **Potrà presentare istanza un solo componente per nucleo familiare.**

L'istanza, andrà redatta su apposito modulo allegato al presente Avviso e presentata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Castellammare del Golfo, inviata a mezzo pec al seguente indirizzo [comune.castellammare.tp@pec.it](mailto:comune.castellammare.tp@pec.it). o a mezzo posta con raccomandata corredata dalla ricevuta di ritorno entro 15 giorni dalla data di pubblicazione, termine entro il quale si può avere accesso, in presenza dei requisiti, alla prima graduatoria.

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

L'istanza dovrà essere corredata da:

- Documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- Copia del codice fiscale del richiedente;
- Certificazione sanitaria attestante le condizioni di salute del soggetto;
- Attestazione ISEE in corso di validità .

## CRITERI DI VALUTAZIONE

Il Servizio Sociale del Comune procederà all'istruttoria delle domande pervenute, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti e alla compilazione di schede di rilevazioni dati a seguito di colloquio con l'Assistente Sociale.

Verificate le condizioni di ammissibilità al servizio, si provvederà alla stesura della graduatoria che verrà formulata attribuendo il punteggio seguendo i criteri definiti dal Regolamento Comunale per i servizi di assistenza domiciliare.

La graduatoria **avrà validità tre anni** e verrà **rivalutata ogni sei mesi**, in quanto le istanze potranno essere presentate anche dopo la stesura delle stesse. Semestralmente la graduatoria potrà, quindi, subire variazioni in relazione ai requisiti posseduti dai nuovi richiedenti che potranno avere la priorità anche rispetto ai soggetti che usufruiscono già del servizio.

A parità di punteggio si procederà per ordine di anzianità.

**Non possono accedere al servizio anziani ricoverati presso strutture residenziali e/o semi**

**residenziali, beneficiari di altri servizi domiciliari distrettuali di pari natura o di bonus socio sanitari.**

## **COSTO A CARICO DEL BENEFICIARIO DEL SERVIZIO**

**Il Servizio di Assistenza Domiciliare verrà erogato gratuitamente ai soggetti la cui situazione economica complessiva, determinata ai sensi dell'Art. 1 del D. A. del 15 aprile 2003 pubblicato nella GURS n. 22 del 16/05/2003, non superi l'importo annuo del trattamento minimo pensione INPS per i lavoratori dipendenti maggiorato:**

- a) del 50% nel caso in cui il soggetto richiedente è unico componente il nucleo familiare;***
- b) del 100% nel caso di due o più componenti;***
- c) dell'ulteriore 35% per ogni componente minore o adulto oltre il secondo.”***

La compartecipazione non sarà prevista, oltre che nelle situazioni esonerate per reddito, anche nel caso in cui l'intervento venga disposto da parte dell'autorità giudiziaria o da parte del Servizio Sociale per una funzione di controllo/monitoraggio di una situazione a rischio.

**I soggetti non esonerati dovranno compartecipare nella misura del 5% del costo sostenuto dall'Ente per ogni € 516,46 superiore al limite per la gratuità.**

***Il mancato pagamento della quota di compartecipazione entro 30 giorni dalla data di scadenza fissata dall'Amministrazione, comporta la sospensione del servizio. (Art. 12 del regolamento SAD)***

Il Servizio Sociale del Comune svolgerà accertamenti a campione, nella misura minima del 30%, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai beneficiari del servizio.

## **TRATTAMENTO DATI**

Il Comune Castellammare del Golfo, n.q. Di Titolare del Trattamento dei dati che verranno conferiti per il tramite dei Servizi sociali territorialmente competenti, si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali e sensibili raccolti ai fini dell'attivazione e dell'erogazione del Servizio di Assistenza Domiciliare, avvenga nel pieno rispetto di quanto è previsto all'interno del Reg. UE/2016/679 (GDPR).

Nello specifico, il Comune ha provveduto a nominare tutti i soggetti autorizzati e responsabili del trattamento, i quali assicurano che i dati raccolti, saranno trattati nel rispetto dei principi di trasparenza, esattezza, liceità, riservatezza applicabili al trattamento dati (art.5 GDPR), nonché per le sole finalità di cui al presente avviso pubblico e per quelle di uso esclusivo da parte degli autorizzati al trattamento dei dati ai sensi dell'art.28 GDPR.

Il titolare e i soggetti autorizzati si attivano altresì, al fine di adottare tutte le misure richieste ai sensi dell'art. 32 del Reg. UE/2016/679, in ogni fase del trattamento dati e archiviazione degli stessi e ad assolvere agli obblighi di tempestiva comunicazione e notifica in potenziale caso di Data Breach (artt.5,33-34 GDPR).

Si specifica inoltre che i dati successivamente conferiti alle Cooperative/Associazioni incaricate, n.q. Di responsabile Esterno del trattamento, all'erogazione dei servizi SAD, avranno piena responsabilità sul trattamento da loro eseguito. Pertanto, il cittadino avrà cura a chiedere l'espletamento dei propri diritti al responsabile Esterno del trattamento incaricato.

Responsabile del I Settore  
f.to dott. Magaddino Simone