

Determina n. 2
del 20-02-2023



Proposta n. 2
del 20-02-2023
Settore/Uff. SEGRETARIO
GENERALE

COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

Copia di Determinazione del Segretario Generale

N. 184 del 20-02-2023

OGGETTO:

Autorizzazione svolgimento attività extra istituzionale D.B.

Parte Riservata al Settore II

Bilancio _____

Missione _____

Programma _____

Titolo _____

Macroaggregato _____

Capitolo _____

Visto di regolarità contabile attestante la
copertura finanziaria

Li,

IL RESPONSABILE DEL II SETTORE

(F.to Dr. Coraci Gianluca)

NOTE



CITTA' DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

II SEGRETARIO GENERALE

Il Sottoscritto attesta, ai sensi dell'art. 1 comma 9, lett. E) della L. 190/2012 e ss.mm. che non sussistono, né si prevedono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con l'attività e gli effetti connessi presente provvedimento.

Premesso che:

- con nota allocata al prot. c.le al n. 4945 del 31/01/2023, la dipendente comunale dott.ssa Daniela Borruso ha chiesto l'autorizzazione all'espletamento prestazione occasionale presso l'ente La Casa del Sorriso Onlus, al di fuori dell'ordinario orario di servizio presso questo Ente a decorrere dal 01/02/2023 al 31/06/2023, per un compenso presuntivo di € 2.500,00;
- la dipendente de-quo, è in atto titolare di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- l'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 disciplina il regime delle incompatibilità per i dipendenti pubblici prevedendosi, per quelli con rapporto di lavoro con prestazione lavorativa superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno, preclusioni allo svolgimento di altre attività retribuite, ad eccezione di compensi derivanti da:
 - a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
 - b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
 - c) dalla partecipazione a convegni e seminari;
 - d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
 - e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
 - f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;
- le limitazioni previste dal comma 7 e seguenti dell'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, sono poste a salvaguardia del più generale obbligo di rispetto del principio di esclusività del rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici;

Preso atto che il tavolo tecnico costituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, cui hanno preso parte la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, l'ANCI e l'UPI, avviato ad ottobre 2013, in attuazione di quanto previsto dall'intesa sancita in Conferenza unificata il 24 luglio 2013, ha formalmente approvato il documento contenente "Criteri generali in materia di incarichi vietati ai pubblici dipendenti";

Richiamati i principi generali sanciti e rimarcati nel predetto documento, dai quali si rileva:

- sono da considerare vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche a tempo pieno e con percentuale di tempo parziale superiore al 50%, gli incarichi che presentano le caratteristiche indicate nei paragrafi a) [abitualità e professionalità] e b) [conflitto di interessi];
- sono da considerare vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche con percentuale di tempo parziale pari o inferiore al 50% gli incarichi che presentano le caratteristiche di cui al paragrafo b) [conflitto di interessi]; sono altresì da considerare vietati ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, a prescindere dal regime dell'orario di lavoro, gli incarichi che



CITTA' DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

presentano le caratteristiche indicate nel paragrafo c) [che interferiscono con l'attività ordinaria svolta dal dipendente pubblico in relazione al tempo, alla durata, all'impegno richiestogli], fermo restando quanto previsto dai paragrafi a) e b);

Vista la nota prot. n. 7920 del 16/02/2023, con la quale il responsabile del settore in cui è uncardinato il dipendente ha espresso il proprio nulla osta.

Preso pertanto atto che l'attività per la quale la dipendente richiede l'autorizzazione, non appare contrastare, per come indicato dallo stesso, con quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001, presentando la prestazione de-quo, tra l'altro, il requisito dell'occasionalità;

Considerato pertanto che l'istanza presentata può essere accolta;

Visti gli artt. 72 e seguenti del vigente regolamento uffici e servizi, in base ai quali il Segretario Generale valuta la natura ed il tipo dell'incarico, la compatibilità con l'attività istituzionale del Comune e con le esigenze dell'ufficio, dovendosi comunque ritenere incompatibili gli incarichi che eccedano i limiti della saltuarietà ed occasionalità, salve deroghe di legge;

Preso atto della circolare Dip.to Funzione Pubblica n. 6/1997;

Ritenuto di dover adeguatamente provvedere in merito;

Preso atto del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

preso atto del D.lgs.267/002

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa e che qui di seguito devono intendersi integralmente riportate e trascritte:

Autorizzare il dott.ssa Daniela Borruso, dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, allo svolgimento dell'attività indicata nella nota allocata al prot. c.le al prot. n. 4945 del 31/01/2023;

Notificare copia del presente provvedimento al dipendente de-quo;

Trasmettere copia del presente provvedimento al servizio gestione risorse umane.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Placido Leone

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Placido Leone)



CITTA' DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Placido Leone)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio, 21-02-2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Placido Leone

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. **444**

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio certifica che copia del presente verbale viene pubblicata il
giorno 09-03-2023 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi
dal 21-02-2023 al 08-03-2023 nonché sul sito web del Comune,
www.castellammaredelgolfo.org

Il Responsabile Albo Pretorio