



Castellammare del Golfo



Alcamo



Calatafimi Segesta



A.S.P. N. 9

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO N. 55

Vista la L. n. 328 del 08/11/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali” ;

Visto il Piano di Zona 2018/2019 approvato con parere di congruità n.11 del 08/07/2021 dell’Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;

Atteso che dal 24/01/2022 fino al 19/02/2022 è stato pubblicato all’Albo Pretorio e sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto n. 55, per mero errore, un avviso legato ad una azione progettuale da realizzarsi tramite affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del d.lgs. 36/2023, anziché tramite buoni di servizio (voucher);

SI RENDE NOTO

Che è revocato, in autotutela, l’Avviso pubblicato all’Albo Pretorio e sui siti istituzionali dei Comuni del Distretto n. 55, dal 24/01/2022 fino al 19/02/2022. Tale avviso assume valore di notifica a tutti gli effetti.

Che è intendimento di questo Distretto Socio Sanitario n. 55 avviare l’Azione del Piano di Zona 2018/2019 denominata “Vicino agli anziani”, Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD).

DESTINATARI

Il servizio di assistenza domiciliare è rivolto a n. 29 cittadini che abbiano compiuto i 65 anni di età, residenti nel territorio dei Comuni del Distretto Socio-Sanitario n. 55, Alcamo, Calatafimi Segesta, Castellammare del Golfo.

Si intende specificamente fare riferimento a:

- soggetti anziani le cui condizioni di salute sono particolarmente problematiche, che si trovino in condizione di fragilità o di parziale autosufficienza;
- soggetti anziani la cui rete familiare di riferimento è assente o necessita di interventi integrativi di supporto.

PRESTAZIONI

Il Servizio di assistenza domiciliare anziani si articola nelle seguenti prestazioni:

- assistenza alla persona, intesa come aiuto nelle attività personali riferibili al complesso delle principali funzioni quotidiane;
- aiuto nella cura e nella gestione dell'ambiente domestico e per il governo della casa;
- favorire il rapporto tra l'utente e servizi del territorio, in particolare: disbrigo pratiche, acquisto di generi alimentari, accompagnamento a visite mediche e presso presidi socio-sanitari.

MODALITÀ DI EROGAZIONE:

Il servizio di cui al presente avviso verrà erogato da ditta appaltatrice, tramite figure professionali di assistenza alla persona.

DURATA

L’attività progettuale ha durata di anni 1 (uno).

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Potrà presentare istanza un solo componente per nucleo familiare.

Le istanze vanno redatte su apposito modulo reperibile presso gli Uffici di Servizio Sociale dei Comuni di residenza o collegandosi ai siti istituzionali di ciascun Comune del Distretto Socio-Sanitario n. 55:

www.comune.alcamo.tp.it

www.comune.calatafimisegesta.tp.it

www.comune.castellammare.tp.it

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- certificazione sanitaria attestante la condizione di parziale autosufficienza o di fragilità del soggetto (verbale della Commissione invalidi civili o certificazione attestante la disabilità ai sensi della legge n. 104/92 o certificato del medico di medicina generale, attestante la parziale o non autosufficienza);
- attestazione ISEE in corso di validità.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli uffici di Servizio Sociale dei rispettivi Comuni procederanno all'istruttoria delle domande pervenute e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Al termine dell'istruttoria, si provvederà alla stesura della graduatoria che verrà formulata in base ai criteri definiti nel Disciplinare di Progetto.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di residenza facente parte del Distretto Socio-Sanitario n. 55 Alcamo, Castellammare del Golfo, Calatafimi Segesta, o consegnata brevi manu o inviata ai seguenti indirizzi pec:

- comunediAlcamo.protocollo@pec.it
- comune.castellammare.tp@pec.it
- protocollo@pec.comune.calatafimisegesta.tp.it

o inviata per mezzo posta con raccomandata corredata dalla ricevuta di ritorno entro e non oltre il giorno **05/01/2024**.

In quest'ultimo caso farà fede il timbro postale.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Giuseppe Cipolla

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO

DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 55

Dott. Filippo Andrea Di Giorgio