

AL COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
C.SO B. MATTARELLA, 24
91014 – CASTELLAMMARE DEL GOLFO
pec: comune.castellammare.tp@pec.it

OGGETTO: Istanza di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di “Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed elevate qualificazione ex cat. D”

__l__ sottoscritto/a _____

nat__a_____ (Prov. _____) il _____
residente__a_____ (Prov. _____)
in via _____ n. _____ cap _____
Codice Fiscale _____ tel. _____
Cell _____
Indirizzo e-mail _____ Pec: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna volontaria per l'eventuale copertura di n.1 posto con il profilo professionale di “Assistente Sociale – Area dei Funzionari ed elevata qualificazione ex cat. D, a tempo indeterminato e pieno, mediante passaggio diretto ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/01.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00, dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno presso la seguente P.A. _____ presso l'ufficio _____, con profilo professionale di _____ categoria _____ posizione economica _____ dal _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ voto _____
3. di possedere le seguenti qualifiche professionali/abilitazioni: _____
_____;
4. di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.lgs n. 165/2001 con il profilo professionale di _____ e svolgendo il servizio di _____;
5. di non avere subito condanne penali anche con sentenza non passata in giudicata e di non avere alcun procedimento penale in corso per i reati che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. di non avere procedimenti disciplinari conclusi con sanzione (con esclusione del rimprovero scritto e verbale) nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
7. di godere dei diritti civili e politici;
8. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, le disposizioni del vigente “Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi” nonché ogni altra disposizione regolamentare del Comune di Castellammare del Golfo comunque connessa con il posto a selezione;

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

DICHIARA

inoltre:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza) _____
impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Risorse Umane del Comune di Castellammare del Golfo le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, in base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione del presente avviso e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro.
- di avere preso visione e di accettare tutte le disposizioni dell'avviso della presente procedura.

ALLEGA

- 1) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- 2) "*curriculum vitae*" in formato europeo o in formato euro pass, debitamente sottoscritto;
- 3) Nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza o, comunque, la disponibilità al rilascio del nulla-osta dell'Amministrazione di provenienza.

Data _____

FIRMA
