



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DI SIMONE BRIGIDA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro (STAGIONALE)
Bar “La Palma”
Anselmo Francesca, baglio Isonzo, Scopello 91014 (TP)
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego Settore Vendite e turistico
• Principali mansioni e responsabilità Cameriera, cassiera, inventario settimanale
- Date (da – a) 2015-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio tecnico
Via Duchessa, n.8 Castellammare del Golfo , 91014 (TP)
- Tipo di azienda o settore Studio tecnico
• Tipo di impiego Ingegnere Edile
• Principali mansioni e responsabilità Rilievi, sviluppo pratiche, ricevimento pubblico, contatti con gli uffici pubblici
- Date (da – a) 2016 - 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castellammare del Golfo
- Settore Settore Politico
- Tipo di impiego Consigliere comunale, Consigliere Delegato allo Sport, turismo e cultura, Assessore e Vicesindaco

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date** **Anno Scolastico 2006/2007**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Mattarella – Dolci (Castellammare del Golfo)

- Qualifica conseguita Diploma tecnico per il Turismo

Votazione 85

- **Date** **Anno Scolastico 2014-2015**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Palermo

- Qualifica conseguita Laurea In Ingegneria edile

Votazione 90

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PREDISPOSIZIONI PER LAVORI SINGOLI E DI SQUADRA. MI ADEGUO FACILMENTE AL CONTESTO E RIESCO A ORGANIZZARMI IN BREVE TEMPO IL LAVORO DA SVOLGERE, QUALITÀ CHE MI HA PERMESSO ANCHE DI SVILUPPARE DOTI NEL PROBLEM SOLVING AVENDO SVOLTO ANCHE MANSIONI DI RESPONSABILITÀ. INFINE GRAZIE ALLA POSSIBILITÀ OTTENUTA IN COMUNE COME DELEGATA ALLO SPORT, CULTURA E TURISMO PRESSO IL COMUNE DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO CONOSCO MODALITÀ E TECNICHE ORGANIZZATIVE DI EVENTI, FIERE E MANIFESTAZIONI.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE , FRANCESE

OTTIMA

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CERTIFICAZIONI
INFORMATICHE**

-EIPASS "EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT" (CERTIPASS) IL 21/11/2019

-CORSO DI DATTELOGRAFIA

CERTIFICAZIONI Aggiuntive

-CERTIFICAZIONE DI SICUREZZA ACQUATICA (10/07/22)

-CORSO PER ESECUTORE BLSA LAICO ADULTO E PEDIATRICO (08/07/22)

-CORSO DI SALUTE E SICUREZZA (09/02/23)

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Sono molto gentile e cortese, in grado di relazionarmi con le persone e a comunicare loro in modo chiaro e preciso grazie all'esperienza universitaria e nei lavori svolti, e ho notevoli doti empatiche anche grazie al volontariato che svolgo presso la Croce Rossa Italiana.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

OLTRE AD ORGANIZZARE PERSONALMENTE IL LAVORO DA EFFETTUARE IN MANIERA SINGOLA, RIESCO CON SEMPLICITÀ A COORDINARE E ORGANIZZARE GRUPPI DI LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

HO UN'OTTIMA CAPACITÀ NEL LAVORO AL COMPUTER, E NEI PROGRAMMI OFFICE, MA MI ADEGUO ANCHE ALL'UTILIZZO DI PROGRAMMI ALTERNATIVI.

PATENTE O PATENTI

Patente B