

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) /
Cognome(i) **BUFFA GIUSEPPINA**

Cell. _____

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09-02-1977 - Palermo

Sesso F

E mail giusibuffa77@gmail.com
Pec giusibuffa77@pec.it

TIPO DI AZIENDA

AUTONOMIE LOCALI
Dal 19/11/2021 segretario comunale titolare comune di Montelepre (PA)
Responsabile ufficio contenzioso
(Incarico temporaneo di responsabile del settore finanziario-tributario -personale dal 01/06/2022 al 31 marzo 2023)

Incarichi ricoperti

- Dal 1 gennaio 2020 al 18 novembre 2021 Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Calatafimi Segesta (TP), classe III, con funzioni anche di responsabile del ufficio contenzioso.

- Dal 16.02.2019 al 01.01.2020 Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Marone (PA), classe III; in convenzione con il Comune di Santa Cristina Gela (PA), a partire dal 01.04.2019 e fino al 31 dicembre 2019.

- Dal 20.03. 2018 al 31.12.2019 Segretario Comunale titolare dell'Unione dei comuni "BESA" (Santa Cristina Gela, Piana degli Albanesi, Palazzo Adriano, Contessa Entellina e Mezzojuso).

- Dal 23.05.2016 al 15.12.2016 Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Santa Cristina Gela (PA), classeIV, con funzioni anche gestionali di responsabile dei servizi socio-culturali.

- Dal 16.12.2016 al 15..02.2019 Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di San Cipirello (PA), classe III, successivamente in convenzione con il comune di Santa Cristina Gela (PA) a partire dal 03.03.2017 e fino al 15.02.2019

- Dal 30.06.2016 al 26.09.2017 Segretario Comunale titolare dell'Unione dei comuni "LE QUATTRO TERRE" (Santa Cristina Gela, Piana degli Albanesi, Altofonte e Belmonte Mezzagno).

- Dal 06.07.2015 al 22.05.2016 Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Roccamena (PA), classe IV, con funzioni anche gestionali di responsabile dell'area affari generali.

Dal 06.05.2014 al -02.01.2015 Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Alimena (PA), classe IV IN CONVENZIONE CON di Sclafani Bagni (PA) Dal 02.01.2015 al 05.07.2015 DAL 21.10.2013 AL 04.05. 2014 Segretario Comunale titolare della sede di segreteria del Comune di Urzulei (OG), classe IV.

Ulteriori incarichi

Segretario Comunale reggente/supplente a scavalco presso i Comuni di: Scillato (PA), Caltavuturo (PA), Borgetto (PA), Sclafani Bagni (PA), Partinico (PA), Montelepre (PA), Campofiorito (PA), Camporeale(PA), Piana degli Abanesi (PA), Ustica (PA).

Ulteriori esperienze professionali

DALL'ANNO 2007 AL 2011.

Esercizio della professione di avvocato

Dal giugno 2006 al settembre 2007

Ministero delle Finanze- Agenzia delle Entrate – Funzionario amministrativo tributario Ufficio Borgomanero (NO)

Formazione

Agenzia Nazionale per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali (oggi MINISTERO DELL'INTERNO):

- Settembre 2011- Giugno 2012 - Corso per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali e provinciali Co.A. 4 presso Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Roma a seguito del superamento del Corso - Concorso per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali Ministero dell'Interno – Ex Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali;
- 01.12.2016-Iscrizione alla fascia professionale B a seguito di superamento del corso di specializzazione per l'avanzamento in carriera Spe.S. 2013 per l'iscrizione in Fascia B presso la Scuola Superiore dell' Amministrazione dell'Interno;
- 3 agosto 2020 - Iscrizione alla fascia professionale "A" dell'Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, a seguito del superamento del corso di specializzazione ex art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/97, "Se.F.A 2019"

LUISS - Roma

- Master II livello, in Amministrazione e governo del territorio, A.A. 2020/2021 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in organizzazione e gestione dei servizi
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 lode

13.11.2006 Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato ed iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Palermo.

07.04.2003

Laurea in Giurisprudenza (V.O.) conseguita con la votazione di 110/110 e lode presso l'Università degli Studi di Palermo

Novembre 2003- Maggio 2004

Corso di perfezionamento in discipline giuridiche per la formazione al concorso in magistratura presso l'Istituto S. Alfonso di Palermo

06/1997

Diploma di *Maturità classica* conseguito presso il liceo classico "Santi Savarino" di Partinico con la votazione di 56/60.

**Capacità e
competenze
specifiche**

Dal 28.07.2008 al 07.10.2013

Nucleo di valutazione nella qualità di componente unico (organo monocratico), componente e presidente di nuclei di valutazione collegiali, presso le sedi di: Unione dei Comuni "Valle del Sosio"(Prizzi, Bisacquino, Giuliana, Chiusa Sclafani, Palazzo Adriano), Comune di San Cipirello (Pa), Comune di Santo Stefano di Quisquina (Ag), Comune di San Giuseppe Jato (Pa).

Attività formativa rivolta al personale Comunale.

Madrelingua(e)

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Francese

Livello europeo (*)

Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

Capacità informatiche

Capacità ad utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office.

TERRASINI 17 agosto 2023

Per quanto esposto in precedenza, la sottoscritta ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e .47 del DPR 445/2000 , dichiara di essere consapevole delle conseguenze di una dichiarazione falsa e mendace (art.75-76 D.P.R. n° 445/2000 e art. 483, 495 e 496 del Cod. Penale), e conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del UE 679/2016 e della normativa nazionale di cui al d.lgs 196 del 2003 nella parte ancora vigente".

Giuseppina Buffa