

OFFERTA N. 126023/2

Data 10/02/2023

Tel. 0924592424
 Fax.
 email luigimarti-
 no@comune.castellammare.tp.it
 Per conoscenza
 Data richiesta 10/02/2023

Spett.le
Comune di Castellammare del Golfo
Corso B. Mattarella, 24
91014 Castellammare del Golfo TP
Italia
alla c.a. ing. Luigi Martino / Sara Di Bartolo

OGGETTO: prove di reazione al fuoco su pavimentazione in gomma presente presso istituto scolastico per classificazione EN 13501-1 (classi attese da Bfl a Dfl) per art.10 DM 26/06/1984

Il prelievo deve essere eseguito da un tecnico di prevenzione incendi abilitato e iscritto all'ordine, il quale dovrà redigere un verbale di prelievo, una scheda descrittiva e indicare sulla planimetria del locale l'ubicazione del prodotto.

Tale documentazione dovrà essere firmata dal tecnico e dal richiedente la certificazione come riportato nel DM 14/10/2022, modifica del DM 26/06/1984.

| Sezione di rif. - Reazione Al Fuoco | | Persona di riferimento: Golinucci Andrea email: a.golinucci@giordano.it - Tel. 0541322387 | | |
|-------------------------------------|---|--|----------|-----------|
| Codice | Descrizione | Prezzo unitario € | Sconto % | Importo € |
| | Prove complete per definire la classe di reazione al fuoco secondo la EN 13501-1 (36510+36520) Campionatura: 4 mq | 0,00 | | |
| 36510 | UNI EN ISO 9239-1:2010 - prova al pannello radiante per pavimenti ai fini della classificazione EN 13501-1 - Prova accreditata ACCREDIA | 900,00 | | 900,00 |
| 36520 | UNI EN ISO 11925-2:2005 - accendibilita' per azione di un attacco diretto di fiamma - prova accreditata ACCREDIA | 500,00 | 20 | 400,00 |
| 0013D | Costo per smaltimento dei campioni provati (bruciati) Gli oggetti (campioni) provati (bruciati) verranno smaltiti al termine del test. Allo scadere di 10 giorni dalla prova o alla fine del periodo di custodia (nel caso di campionatura testimone), Istituto Giordano provvederà allo smaltimento anche di eventuali ulteriori campioni residui, senza il riconoscimento di alcun diritto al committente e con costi di smaltimento a suo carico. | 20,00 | | 20,00 |
| 36594 | Reazione al fuoco: oneri per registrazione ministeriale e mantenimento campionatura testimone (euroclassificazione UNI EN 13501-1 e dm 26/06/1984) | 100,00 | 50 | 50,00 |
| 0005F | Elaborazione dati di prova e redazione del rapporto bilingue italiano-inglese Il costo è relativo a singolo rapporto di prova. | 100,00 | 50 | 50,00 |

Informazioni per l'invio dei rapporti di prova/certificati digitali

Indirizzo email per il download dei documenti: _____

Telefono cellulare per comunicazioni sul download _____

Documenti scaricabili alla pagina: <http://www.giordano.it/download>

Fatturazione e pagamenti

IVA: ai prezzi va aggiunta l'IVA di legge.

E' previsto l'invio della determina di spesa dell'importo totale previsto dall'offerta senza versamento di acconto.

Il saldo verrà fatturato al termine delle attività e/o ad emissione dei Rapporti di prova e/o Certificati.

Il pagamento del saldo potrà avvenire o mediante bonifico bancario o a mezzo Ri.Ba. a 30 (trenta) giorni d.f.f.m.

E' possibile effettuare ogni pagamento anche con carta di credito, per procedere scrivere a pagamento@giordano.it o chiamare al 0541 322247.

Banca d'appoggio: B.P.E.R. Banca Spa - Agenzia di Bellaria - IBAN IT 95 Q 05387 67710 000000007587 - BIC: BPMOIT22XXX

Con la seguente firma viene accettata l'offerta e tutte le condizioni di vendita allegate.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e seguenti del c.c. il committente, dopo attenta lettura approva espressamente i seguenti articoli: 2), 5), 6), 8), 9) e 10) delle condizioni di vendita allegate.

Firme per accettazione (due)

| Data | Timbro |
|------|--------|
| | |

ISTITUTO GIORDANO S.p.A.

ALLEGATI

Offerta N. 126023/2

Data 10/02/2023

CONDIZIONI DI VENDITA

Validità dell'offerta

La validità dell'offerta è di 60 giorni dalla data di emissione.

① Modalità d'ordine

Per l'accettazione dell'offerta occorre:

- Il ritorno della presente offerta, timbrata e controfirmata per accettazione da chi ha poteri di firma. Non si accettano ordini verbali né ordini inviati via e-mail con solo testo (senza allegato). Sono accettati ordini su propria carta intestata e sottoscritti da persona munita di poteri di firma e contenenti i riferimenti al numero di offerta, alla prova richiesta, al laboratorio e alla persona di riferimento.
- Il pagamento dell'acconto, ove previsto. Si prega di inviare la contabile di versamento al numero di fax 0541-345540 o alla mail pagamenti@giordano.it.
- Una dettagliata descrizione in lingua italiana di ogni singolo campione ed una sua univoca denominazione commerciale. Senza tali indicazioni non si potrà provvedere all'emissione del rapporto di prova.

② Condizioni di fornitura

- IVA: ai prezzi va aggiunta l'IVA di legge.
- Salvo diverse indicazioni in offerta le condizioni standard di pagamento sono 50% in acconto e il saldo a mezzo R.B. /BB a 30 gg. di fine mese.
- La lavorazione della presente attività è subordinata all'adempimento delle obbligazioni scaturenti da precedenti contratti. Nel caso il Cliente non adempia alle obbligazioni di cui al punto precedente, eventuali acconti versati per dare avvio alla lavorazione della presente commessa saranno considerati, in via preliminare, quali somme a soddisfacimento degli importi delle precedenti commesse ed in via subordinata quale acconto della presente.
- Istituto Giordano mantiene la responsabilità per le eventuali attività affidate in subappalto a organizzazioni esterne qualificate.
- nel caso l'importo del contratto si dovesse modificare durante l'attività (es. aumento delle prove, giorni, etc.), potrà essere chiesta una integrazione dell'acconto.
- Ogni altro requisito/norma/legislazione non citato in offerta, seppure applicabile al prodotto/materiale/processo, è da ritenersi escluso.

③ Fatturazione stati di avanzamento

Nei casi in cui l'attività abbia durata significativa (oltre 1 mese solare) potrà essere emessa fattura a stati avanzamento lavori mensile.

④ Modalità di invio degli oggetti (campioni) da provare

Trasporto degli oggetti (campionatura) necessari per la prova e/o il servizio a carico del cliente: resi franco Sede Operativa pertinente dell'Istituto accompagnati da regolare documento di trasporto, oppure porto franco con ns. corriere e relativo addebito in fattura.

Si richiede di utilizzare sempre il documento di trasporto (DdT) per l'invio delle campionature da analizzare e di riportare sullo stesso la causale del trasporto (ad esempio, materiale in conto prove di laboratorio), il numero dell'offerta, la prova richiesta, il laboratorio e la persona di riferimento, nonché di applicare il tagliando fornito unitamente alla presente offerta sugli oggetti.

La consegna della campionatura da provare o da tarare deve essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30. Nel caso che la consegna debba essere effettuata in orari diversi da quelli indicati, occorre concordare l'ora di consegna almeno 24 ore prima, previo accordo telefonico o mediante posta elettronica, con il responsabile del magazzino (tel. n. 0541-322310; e-mail: magazzino@giordano.it).

⑤ Modalità ritiro, conservazione/smaltimento degli oggetti (campioni) provati (ove applicabile)

Si segnala che gli oggetti (campioni) provati verranno conservati per 10 giorni lavorativi a partire dalla data di prova, periodo entro il quale il committente, se lo desidera, può provvedere al ritiro degli stessi. Allo scadere dei 10 giorni Istituto Giordano provvederà al loro smaltimento senza il riconoscimento di alcun diritto al committente. Nel caso di prove distruttive gli oggetti (campioni) saranno smaltiti al completamento delle attività di prova. I costi di smaltimento saranno addebitati al committente al valore indicato nella presente offerta oppure con un costo di 0,95 euro al kg.

L'Istituto non risponde in alcun modo del danneggiamento dei campioni sottoposti a prova. E' facoltà del cliente ritirare il campione al termine delle attività come indicato sotto. Inoltre l'Istituto consegna i campioni sottoposti a prova al Cliente, o trasportatore indicato dal Cliente, franco fabbrica e non risponde di eventuali danni causati agli stessi nelle attività di carico/scarico/movimentazione, anche nelle fasi di consegna degli stessi.

Barrare la casella sottostante se di interesse:

- Ritirerò il campione a mia cura e spese, entro 10 giorni lavorativi dalla data di prova.

⑥ Resoconti di prova

- I documenti sono messi a disposizione in versione con firma digitale, e sono gli unici autentici, nonché validi ai sensi della Legislazione Italiana applicabile. È responsabilità del cliente il download del documento digitale.
- Eventuali traduzioni in lingua diversa dall'italiano dovranno essere richieste e saranno quotate a parte; l'esatto importo sarà calcolato solo alla stesura definitiva del documento e comunicato con specifica offerta a quanti ne faranno esplicita richiesta.
- Solo nei casi in cui il cliente ne faccia richiesta, verrà inviata anche una stampa di tale documento, con costo a parte di 5 euro a rapporto. Nessun onere è dovuto se il documento è stato emesso solo in versione cartacea con firma a inchiostro. Se l'invio dei rapporti sarà con contrassegno, il relativo costo postale è a carico del cliente.
- Trascorsi 30 giorni dalla messa a disposizione del download dei documenti, comunicato via mail, l'Istituto Giordano assume che i suddetti documenti siano stati verificati e accettati dal cliente medesimo. Eventuali richieste di correzioni, modifiche o quant'altro oltre tale termine saranno valutate da Istituto Giordano e potranno essere respinte, ovvero accolte a spese del cliente. Per documenti emessi solo in versione cartacea il termine dei 30 giorni decorre dal ricevimento fisico degli stessi.
- Il resoconto di prova non può essere riprodotto parzialmente, estrapolando parti di interesse a discrezione del cliente, con il rischio di favorire una interpretazione non corretta dei risultati; è concessa la riproduzione in autonomia della sola prima pagina.
- I risultati delle prove/tarature si intendono, salvo diversa indicazione, riferiti solo ed esclusivamente agli oggetti (campioni) provati/tarati.
- Qualora il cliente richieda di effettuare le attività di prova, pur riconoscendo la presenza di uno o più scostamenti dell'oggetto da provare dalle condizioni definite nelle norme/specifiche, Istituto Giordano include nel resoconto di prova una dichiarazione in cui dichiara la propria responsabilità.
- Qualora il cliente fornisca dati o informazioni che possono influenzare la validità dei risultati Istituto Giordano include nel resoconto di prova una dichiarazione in cui dichiara la propria responsabilità.
- L'accesso all'area download potrà essere bloccato in caso di inadempienze contrattuali da parte del cliente.

⑦ Tempi di conservazione delle registrazioni relative alle attività

Le registrazioni salienti comprovanti le attività effettuate saranno conservate per almeno 10 anni, salvo diverse prescrizioni cogenti, a partire dalla data di emissione del/i documento/i redatto/i a fronte dell'attività oggetto della presente offerta.

⑧ Eventuali ulteriori oneri

Nel caso in cui l'Istituto Giordano debba effettuare lo sdoganamento per il/i campione/i di prova, l'importo riferito alle tasse doganali (dazi, ecc.) sarà addebitato al Cliente.

Ogni eventuale ulteriore onere riguardante la produzione di documentazione amministrativa (esempio Attestato di residenza fiscale contro le doppie imposizioni, antimafia, casellario giudiziale, certificati vari) saranno addebitati in funzione dei costi sostenuti.

⑨ Limitazioni di responsabilità e oneri

- Fatta eccezione il caso della colpa lieve (di cui al punto b), l'Istituto non è responsabile di nessuna perdita o danno patrimoniale, in qualunque modo causati dalle attività di valutazione, test o altri servizi di verifica erogati.
- Nel caso di colpa lieve imputabile ai propri dipendenti o collaboratori nello svolgimento delle prestazioni, qualsiasi perdita o danno per i quali l'Istituto potrà essere ritenuto responsabile, sarà limitata all'ammontare dell'importo del contratto con un massimo di 5.000,00 Euro.
- Il cliente accetta di gestire in via esclusiva qualsiasi richiesta risarcitoria da parte di terzi, e di tenere indenne Istituto Giordano dalle conseguenze dell'attività prevista in contratto.
- In ogni caso, l'Istituto non potrà essere ritenuto responsabile per danni o perdite indirette, speciali e/o consequenziali lamentati dal Cliente, incluso il lucro cessante.
- In caso di contenzioso il cliente accetta, prima di poter adire il Giudice, di tentare una soluzione transattiva mediante: mediazione, conciliazione, negoziazione assistita.
- Nei limiti di cui ai paragrafi precedenti e in caso di presunto inadempimento di Istituto Giordano, lo stesso dovrà essere notiziato di tale circostanza dal cliente entro e non oltre il termine di giorni 15 (quindici) dal momento in cui quest'ultimo ne sia venuto a conoscenza, pena l'impossibilità di azionare ogni e qualsiasi meccanismo di rivalsa.
- il caso di contenzioso il Foro competente sarà quello di Rimini.

ALLEGATI

Offerta N. 126023/2

Data 10/02/2023

Destinazione Campioni

IN CASO DI ACCETTAZIONE DELL'OFFERTA UTILIZZARE IL SEGUENTE
TAGLIANDO SUGLI IMBALLI DEGLI OGGETTI (CAMPIONI) DA INVIARE
(un tagliando per ogni Laboratorio/Persona di riferimento)

ATTENZIONE!!!

indicare sempre sul DDT la causale del trasporto: "prove di laboratorio distruttive"



**La consegna degli oggetti (campioni) da provare o da tarare deve essere
effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle ore 17:00.**

Nel caso che la consegna debba essere effettuata in orari diversi da quelli indicati
occorre concordare l'ora di consegna almeno 24 ore prima previo accordo telefonico o
mediante posta elettronica con il responsabile del magazzino
tel. n. 0541322200 - e-mail: magazzino@giordano.it

OGGETTI/CAMPIONI DESTINATI ALLE PROVE DI

OFFERTA N. 126023/2

Data 10/02/2023



DESTINAZIONE:

ISTITUTO GIORDANO S.p.A

MAGAZZINO E DEPOSITO CAMPIONI

Strada Erbosa Uno, 70/84 - 47043 Gatteo FC - Italia

Laboratorio: Reazione Al Fuoco

Ns. persona di riferimento: Golinucci Andrea

ALLEGATI

Offerta N. 126023/2

Data 10/02/2023

10 Condizioni generali di vendita

Per quanto su non menzionato valgono le ns. "Condizioni generali di vendita" sotto elencate:

- a) **Prestazioni non previste nel contratto:** Per prestazioni non previste nell'offerta/contratto, ma resi necessari durante l'iter di prova/taratura, verrà fatta offerta a parte oppure verrà applicato il listino prezzi in vigore.
- b) **Proprietà intellettuale:** Salvo diversi accordi la proprietà intellettuale derivante dalla certificazione, prova, taratura, o ogni altra attività, risulterà sempre esclusivamente del Committente.
- c) **Prenotazione e sospensione delle attività di laboratorio:** Il cliente che ha prenotato un programma di attività in laboratorio e lo sospendesse per propri motivi, determina la chiusura contabile del rapporto e la scadenza degli impegni assunti dall'Istituto in offerta. Se la sospensione eccede gli 8 giorni lavorativi potrà essere posto un nuovo contratto per la ripresa dell'attività con nuova programmazione in accordo con le esigenze produttive dell'Istituto.
- d) **Sospensione dell'ITER di attestazione:** Se a seguito dell'esecuzione di prove/tarature/certificazioni, si richiede che venga tenuta in sospenso la documentazione di attestazione prevista (rapporti, certificati, ecc.), per motivi propri, ciò non arresta l'iter amministrativo. La prova/taratura/certificazione verrà fatturata integralmente, fatti salvi gli oneri del rapporto, e i pagamenti decorreranno secondo i termini dell'offerta/ordine/contratto.
- e) **Ripetizione delle prove/tarature contestate:** Al cliente che richiede una ripetizione della prova/taratura perché contesta il risultato, verrà addebitato il 100% del costo, qualora risultasse fondato il reclamo: diversamente gli verrà addebitata una nuova prova/taratura.
- f) **Informazioni sui risultati di prova:** L'Istituto, salvo specifici accordi, non assume impegni sul tenere informati i clienti dei risultati delle attività in corso.
- g) **Anticipazione dei risultati:** L'Istituto Giordano S.p.A. non anticipa i risultati di prove/tarature prima dell'emissione del documento ufficiale.
- h) **Ammissione e registrazione visitatori:** È vietata l'ammissione visitatori fatta eccezione per i soggetti ammessi ad assistere alle proprie attività previa registrazione da effettuarsi con documento di identità (patente, passaporto, carta d'identità, ecc.). A questi ultimi non è consentito di recarsi in laboratori o zone non riguardanti la propria attività, e comunque dovranno essere dotati di regolare pass ed accompagnati da personale dell'Istituto. Inoltre, non è consentito ai visitatori effettuare foto e/o riprese video.
- i) **Invio campioni e acconti versati:** Se entro mesi 4 (quattro) dalla stipulazione del contratto il cliente non ha ancora provveduto all'invio degli oggetti (campioni) necessari per la prova/taratura, l'ordine si intende annullato e l'acconto corrisposto viene acquisito a titolo di compenso per le spese di predisposizione della prova/taratura ed amministrative.
- j) **Richieste urgenti:** Per i servizi richiesti con procedura di urgenza, potrà essere applicata una maggiorazione dal 30% al 50% dell'importo previ-

sto, con condizioni di esecuzione specificati in offerta. (Non applicabile per servizi di certificazione).

- k) **Risoluzione del contratto:** la comunicazione di risoluzione del contratto è possibile solo a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata (PEC). Se il contratto viene risolto unilateralmente dal Committente, l'Istituto incamererà quanto incassato (acconto + importo relativo allo stato avanzamento lavori) quale indennizzo per approntamento ed esecuzione anche parziale delle attività nonché spese derivanti da attività amministrative.

11 Privacy, segreto professionale, riservatezza

Tutti i dati raccolti, saranno utilizzati da Istituto Giordano SpA o da personale dallo stesso designato e debitamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla Privacy, per effettuare le prove e/o le certificazioni richieste, al fine di garantire l'efficienza del servizio, nonché per fini statistici, regolate nel rispetto Decreto Legislativo n° 196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016. Istituto Giordano mantiene il più stretto riserbo sulle informazioni ottenute durante lo svolgimento delle attività, sia dal personale dipendente sia dal personale non dipendente, comunque operante per conto dell'Istituto. Qualora Istituto Giordano sia tenuto per legge od autorizzato da accordi contrattuali, a divulgare informazioni riservate, il cliente sarà avvertito delle informazioni fornite, a meno che ciò sia proibito dalla legge. Si ritengono già autorizzate le eventuali informazioni fornite agli Enti di Accreditamento/Notifica/Autorizzazione nel corso delle loro regolari attività di verifica.

12 Regola decisionale

Istituto Giordano applica le regole decisionali per le classificazioni/dichiarazioni di conformità indicate nelle norme/specifiche; qualora le norme/specifiche non le definiscano, né siano esplicitamente definite col cliente nel presente contratto, Istituto Giordano, in accordo al paragrafo 4.2.1 "Dichiarazione binaria senza banda di guardia (w = 0)" della guida ILAC-G8:09/2019 "Guidelines on Decision Rules and Statements of Conformity", applica la seguente regola decisionale: "La classificazione/conformità ai requisiti di norma è determinata sulla base dei valori ottenuti mediante misurazione/calcolo, senza tenere conto dell'incertezza di misura: ciò comporta nel caso peggiore un rischio di falsa accettazione o di falso rifiuto del 50% (rif. punto 5.2 della guida ILAC-G8:09/2019 disponibile sul sito web di ILAC <https://ilac.org>)".

Note e condizioni specifiche per le prove accreditate ACCREDIA

L'accreditamento ACCREDIA attesta la competenza tecnica del laboratorio ad operare in conformità alle prescrizioni della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025; non presuppone che ACCREDIA approvi il prodotto o gli oggetti (campioni) di prova. Il marchio ACCREDIA e/o qualunque riferimento all'accreditamento non devono essere apposti sugli oggetti (campioni) di prova, o sul prodotto (o parte di esso), o nella documentazione concernente il prodotto.

Per avere un quadro completo sul significato dell'accreditamento e sulle corrette modalità di utilizzo del marchio ACCREDIA o del riferimento all'accreditamento si veda il sito www.giordano.it, area Laboratori, ed il documento RG-09 "Regolamento per l'utilizzo del marchio ACCREDIA" scaricabile dal sito di ACCREDIA www.accredia.it.

ALLEGATI

Offerta N. 126023/2

Data 10/02/2023

In adempimento a quanto previsto dal D.P.R. del 02/11/1976 n. 784 siamo a ritornarVi il presente modulo compilato in ogni sua parte.

Di seguito si riportano i dati relativi alla vostra azienda; in caso di modifiche o variazioni vi preghiamo di aggiornarli

ESATTA RAGIONE SOCIALE: Comune di **Castellammare del Golfo** _____

SEDE LEGALE: Corso **B. Mattarella, 24** _____

CAP: 91014 _____ CITTÀ: Castellammare **del Golfo** _____

PROV.: TP _____

TEL. N. 0924592424 _____

FAX N. _____

SITO INTERNET: _____

EMAIL: luigimartino@comune.castellammare.tp.it _____ PEC (Posta Elettronica Certificata) comune.castellammare.tp@pec.it

EMAIL: (PER INVIO FATTURA SE DIVERSO DAL PRECEDENTE) _____

CODICE FISCALE: **00082410812**

PARTITA IVA: _____

DENOMINAZIONE BANCA D'APPOGGIO: AGENZIA: _____

IBAN: _____

SEDE AMMINISTRATIVA PER LA SPEDIZIONE DELLA FATTURA (SE DIVERSA DA SEDE LEGALE):

VIA _____

CAP _____ CITTÀ _____

PROV. _____

⇒ N.B. Si richiede inoltre di indicare in occasione delle ferie del mese di Agosto e Dicembre la data a cui vanno posticipate le scadenze delle R.B.

DICEMBRE al _____ GENNAIO

AGOSTO al _____ SETTEMBRE

PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

- In caso di azienda PRIVATA

Indirizzo PEC: _____

Codice destinatario SDI:

Indicare: Ø se numero 0, O se lettera O

- In caso di azienda PUBBLICA o di un lavoro PUBBLICO in subappalto

Codice CiG _____

Codice CUP (eventuale) _____

Codice Unico Ufficio _____

Inoltre si prega di inviare il documento ufficiale che incarica il nostro Istituto con N° e data di emissione (Determina, Buono d'ordine, Identificativo ordine di acquisto).

Dato che siamo tenuti a presentare la dichiarazione ai sensi della "tracciabilità dei flussi finanziari", se lo ritenete necessario potete inviarci il modulo da compilare secondo le Vostre procedure.