



*Castellammare del  
Golfo*



*Alcamo*



*Calatafimi Segesta*



*A.S.P. N. 9*

**DISTRETTO SOCIO - SANITARIO N. 55  
COMUNE DI ALCAMO - CALATAFIMI SEGESTA - CASTELLAMMARE DEL GOLFO  
A.S.P. N. 9 DISTRETTO SANITARIO**

***Piano Di Zona Del Distretto Socio - Sanitario N. 55  
per il Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali  
Legge 328/00***

**Piano di Zona 2018 - 2019 - Legge 328/2000**

**PROGETTO: "PARTECIPARE"**

**Servizio per la Gestione dei Punti Informativi Territoriali (PIT) del PUA  
nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 55 della Regione Sicilia.**

**BANDO DI GARA**

## **ART.1. ENTE APPALTANTE.**

**Comune di Alcamo (Comune capofila del Distretto Socio Sanitario n.55, Libero Consorzio di Trapani)** Piazza Ciullo n. 30 tel. 0924/21694 - C.F.:80002630814 - P.I.: 00078230810. PEC: [comunediAlcamo.protocollo@pec.it](mailto:comunediAlcamo.protocollo@pec.it)

## **ART.2. LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE E IMPORTO DEL SERVIZIO.**

2.1 L'appalto riguarderà tutto il Distretto Socio Sanitario n.55 Comune di Alcamo, Castellammare del Golfo, Calatafimi Segesta, trattandosi di n. 3 Punti Informativi Territoriali.

L'obiettivo del servizio "Punti informativi territoriali" è quello di attivare sportelli front-office aperti al pubblico come segreteria remota del PUA (Punto unico di accesso) Socio-Sanitario. L'attivazione del servizio è finalizzata all'integrazione socio-sanitaria offrendo informazioni sostenibili dirette ad orientare ed informare i cittadini sull'accesso e sull'utilizzo dei servizi e delle risorse pubbliche presenti sul territorio.

Il servizio sarà espletato presso tutti i Comuni del Distretto, da affidarsi a mezzo procedura aperta ai sensi del decreto Legislativo n. 50/2016 e ss. mm. ii., con aggiudicazione nel rispetto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del citato Decreto Legislativo.

2.2 Codice CIG: 9438188F1D - CPV: 85312300-2 - Servizi di orientamento e consulenza.

2.3 L'importo complessivo del servizio è di € **139.971,65** oltre IVA al 5%.

Tale importo comprende gli oneri di sicurezza pari ad € 3.238,09 non soggetti a ribasso, iva al 5% esclusa;

### **DETTAGLIO SOMME**

Risorse umane (non soggette a ribasso)	€ 132.281,76
Spese di gestione (soggette a ribasso)	€ 4.451,80
Oneri per la sicurezza (non soggette a ribasso)	€ <u>3.238,09</u>
<b>TOTALE (SENZA IVA)</b>	<b>€ 139.971,65</b>
IVA 5%	€ 6.998,59
<b>TOTALE (COMPRESO IVA)</b>	<b>€ 146.970,24</b>

I pagamenti saranno corrisposti con le modalità previste nel capitolato speciale d'appalto.

## **ART.3. DURATA DELL'APPALTO.**

Il servizio in oggetto avrà la durata di 104 settimane con decorrenza dalla consegna del servizio sino a completo svolgimento.

Le 104 settimane potrebbero, in caso di eccezionali necessità sopraggiunte, non essere tutte in continuità temporale e dare luogo a sospensioni. Ultimato detto periodo l'appalto scadrà di pieno diritto senza bisogno di disdetta, preavviso diffida o costituzione di mora.

La stazione appaltante si riserva:

- 1) La facoltà di estendere l'esecuzione del contratto a prestazioni ulteriori, avvalendosi dell'art.106 del D. Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii., "Quinto d'obbligo" corrispondente ad € 27.994,33. Pertanto, la comunicazione del CIG all'A.N.A.C terrà conto di tale facoltà e il CIG verrà chiesto per un importo di €167.965,98, IVA esclusa;  
La stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- 2) La facoltà di opzione di proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.
- 3) La stazione appaltante si riserva la consegna anticipata in via d'urgenza sotto le riserve di legge.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n.136 e ss. mm. ii.

#### **ART.4.INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'APPALTO.**

Copia del bando di gara e copia del capitolato d'appalto e relativi allegati possono essere ritirate presso gli Uffici della Direzione 6 Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Spettacoli e Promozione Turistica - Area 1 - Servizi Sociali e alla Persona-Servizi Socio-Sanitari Distrettuali del Comune di Alcamo, siti in Via G. Verga n.67, dalle ore 9.00 alle 13.00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato e l'ultimo giorno di presentazione delle offerte, previo versamento di € 6,28 sul c/c postale n. 262915 intestato al Comune di Alcamo, precisando nella causale: ritiro copia bando e copia capitolato **per la gestione dei punti informativi territoriali (PIT) del PUA progetto "Partecipare" nei Comuni del Distretto Socio Sanitario n. 55 della Regione Sicilia.**

Il Bando di gara, il Capitolato d'appalto e gli allegati, saranno pubblicati all'Albo Pretorio dei Comuni del Distretto e sui siti internet istituzionali: [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) - [www.comune.castellammare.tp.it](http://www.comune.castellammare.tp.it) - [www.comune.calatafimisegesta.tp.it](http://www.comune.calatafimisegesta.tp.it) e sul sito informatico del Servizio dei Contratti Pubblici Regione Sicilia del sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti raggiungibile all'indirizzo [www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/regione\\_sicilia.page](http://www.serviziocontrattipubblici.it/SPInApp/it/regione_sicilia.page), mentre sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana sarà pubblicato l'estratto del Bando di gara, nonché sulla piattaforma SITAS al seguente link: <http://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>, nella quale sarà inserita la documentazione di gara.

#### **ART.5.TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' E DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.**

5.1)Il termine perentorio di ricezione delle offerte è fissato per le ore 12.00 del 20/01/2023;

5.2) Indirizzo: mediante caricamento su piattaforma digitale SITAS al seguente link:

<http://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>;

5.3) Modalità: secondo quanto previsto nel presente bando relativamente alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione del servizio;

5.4) La gara avrà luogo presso gli uffici della Direzione 6 Servizi alla Persona, Cultura, Sport, Spettacoli e Promozione Turistica – Area 1 - Servizi Sociali e alla Persona-Servizi Socio-Sanitari Distrettuali - del Comune di Alcamo siti in Via Verga n. 67, in seduta pubblica, in data ed ora successivamente comunicate dall'Amministrazione alle ditte concorrenti, dopo la nomina della commissione di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- Domanda di Partecipazione;
- All.1 Schema Patto di Integrità;
- All.2 Codice etico degli appalti comunali;
- Manuale SITAS per gli operatori;
- Modello di consenso informato per la privacy;
- Codice di comportamento dei dipendenti comunali;
- Prospetto informativo privacy;
- Fac\_simile\_F23\_Imposta\_Di\_Bollo + Istruzioni per pagamento imposta di bollo.

#### **ART.6. SOGGETTI AMMESSI ALL' APERTURA DELLE BUSTE.**

I legali rappresentanti delle ditte concorrenti di cui al successivo art.9, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

#### **ART.7. CAUZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA E CONTRIBUTO AUTORITA' VIGILANZA CONTRATTI PUBBLICI.**

A garanzia dell'appalto, l'offerta deve essere corredata da cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo del servizio fissato a base di gara in € **139.971,65 IVA esclusa** se dovuta ossia € **2.799,43** tramite fideiussione bancaria o assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento del contratto medesimo.

La garanzia dovrà altresì essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario. **E' condizione di partecipazione, a pena di esclusione, l'avvenuto versamento del contributo di € 20,00 a favore dell'ANAC.**

Ai sensi della deliberazione ANAC 464 del 27/07/2022, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 37 del 13/02/2021, i concorrenti sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

Ai fini del versamento della contribuzione, i soggetti partecipanti dovranno attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità.

**I partecipanti dovranno comprovare l'avvenuto pagamento della contribuzione suddetta.**

#### **ART.8. FINANZIAMENTO.**

Risorse del FNPS PIANO DI ZONA 2018/2019.

#### **ART.9.ELEMENTI ESSENZIALI RELATIVI AI SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA.**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.50/2016 e ss. mm. ii..

#### **ART.10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE.**

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono:

**10.1** essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/16;

**10.2** essere iscritti alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente al servizio oggetto di appalto o, se cittadini di Stati membri dell'UE non residenti in Italia, presso analogo registro professionale del paese di residenza;

**10.3** Capacità economica e tecnica come precisato al successivo punto 11.

Ai R.T.I. sono assimilati i consorzi ex art. 2602 del c.c. Per i Consorzi stabili detti requisiti debbono essere riferiti al consorzio. I consorzi di cui all'art. 45 sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione.

Le istituzioni socio - assistenziali associate o associande in qualsiasi forma (Art. 48 D. Lgs. 50/2016) devono indicare, a pena l'esclusione, le parti del servizio che verranno svolte da ciascuna di esse, indicando, altresì, il valore percentuale di detta quota.

Tale quota deve corrispondere alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Le istituzioni socio - assistenziali costituende (comma 4 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016) nell'atto di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o i consorzi ordinari di concorrenti debbono, a pena d'esclusione, specificare le quote di partecipazione di ciascuna istituzione al costituendo raggruppamento.

**10.4** La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del nuovo applicativo fascicolo virtuale dell'operatore economico FVOE, reso disponibile dall'ANAC con la delibera

attuativa n. 157 del 17 febbraio 2016 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 dell'art.6-bis D. Lgs. 163/2006 (art. 216 c. 13 D L.gs. 50/2016).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute.

*L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio FVOE e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), **ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.** Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.*

#### **ART.11. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE.**

**11.1)** *per comprovare la capacità economica e finanziaria (art. 83 D. Lgs. n. 50/16):*

- idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93. In caso di RTI o di consorzio le presenti dichiarazioni bancarie debbono essere rilasciate da ogni ditta;

**11.2)** *per comprovare la capacità tecnica (art. 83 D. Lgs. n. 50/16):*

dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 in cui sia specificato chiaramente di:

- a) disporre del personale minimo per numero e qualifica così come previsto nel capitolato di appalto per l'esecuzione del servizio oggetto d'appalto.
- b) disporre dell'attrezzatura, materiale ed equipaggiamento tecnico necessario per eseguire il servizio oggetto di appalto.
- c) elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto dell'appalto nei tre esercizi (2018-2019-2020) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi per un importo complessivo non inferiore a € **150.000,00** se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici essi sono provati da autocertificazioni ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 o da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

#### **ART.12. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA.**

180 giorni dalla data di presentazione.

#### **ART.13. PROCEDURA DI GARA.**

La gara di appalto verrà esperita con procedura aperta ai sensi del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### **ART.14. VARIANTI.**

Non sono ammesse offerte in variante.

#### **ART.15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale e che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs.196/03 (Codice in materia di protezione dei dati, personali) e del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 e del Regolamento UE n.2016/679 (GDPR).

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, che sono quelle relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente, in particolare dal D. Lgs. n. 50/16 e dal Regolamento Comunale per il trattamento dei dati sensibili giudiziari. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento dei dati personali potrà avvenire manualmente e/o con modalità elettroniche e/o automatizzate idonee a collegare i dati stessi a quelli di altri soggetti, in base ai criteri qualitativi e temporali, ricorrenti o definibili di volta in volta.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione, tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/03 e nel Regolamento UE n.2016/679 (GDPR).

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alcamo.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/06, oltre che nei termini indicati dal D.Lgs. n. 50/16, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

#### **ART.16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.**

Pena l'esclusione dalla gara, i plichi contenenti l'offerta e le documentazioni devono pervenire entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui all'art. 5 del bando di gara, mediante caricamento su piattaforma digitale SITAS al seguente link

<http://www.lavoripubblici.sicilia.it/appalti-telematici>

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Bando di Gara e a quanto previsto nel documento denominato "*Manuale SITAS per gli operatori*".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://alcamo.trasparenza-valutazione-merito.it/web/trasparenza>, cliccando su bandi di gare e contratti, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti- **a pena di esclusione.**

Per la presentazione gli O.E. possono avvalersi del Manuale SITAS per gli operatori.

**Di seguito si descrive e si elenca quanto dovrà essere contenuto nelle singole suddette buste:**

#### **A) BUSTA N.1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**A.1** domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento; alla domanda, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura; La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una marca da bollo di € 16,00, per il pagamento potrà essere impiegata la modulistica allegata.



**A.2** autocertificazione d'iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura (C.C.I.A.A.) o per i soggetti non iscritti alla C.C.I.A.A. copia dell'atto costitutivo in cui si evince l'identità del legale rappresentante corredata da autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000; o dichiarazione sostitutiva dello stesso, che documenti il possesso della categoria di attività adeguata al servizio da eseguire;

**A.3** dichiarazione sostitutiva, ai sensi del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione del 15 luglio 2014 pubblicato sulla G.U. del 18 luglio 2014 contenente le seguenti dichiarazioni:

**a) Clausola n.1:** "il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria di tentativi di concussione che si dovessero, in qualsiasi modo, manifestare nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art.317 del c.p.;

**b) Clausola n.2:**" la S.A. si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art.1456 del c.c., ogni qual volta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 353, 353 bis del codice penale;

**A.4** idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/93;

**A.5** cauzione provvisoria come richiesto al punto 7 del presente bando;

**A.6** capacità economica e tecnica, di cui al punto 11 del presente bando di gara;

**A.7** dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, resa in un unico documento, con la quale il concorrente o suo procuratore (compresi tutti i legali rappresentanti) assumendosene la piena responsabilità dichiara:

**a)** di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16;

**a bis)** altresì di non essere incorso in uno dei motivi di esclusione dalle gare pubbliche con il mancato pagamento delle imposte e tasse, anche locali, superiori a €5.000,00, così come previsto dall'art.80 comma 4 del D.lgs.50/2016;

**b)** di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazioni dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

**c)** qualora non fosse ancora specificato a quale concorrente in caso di R.T.I. non ancora costituito, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, in caso di aggiudicazione, e le rispettive quote di partecipazione e di fornitura compreso quanto previsto dall'offerta tecnica presentata in sede di gara.;

**d)** che il servizio che fornirà sarà adeguato a quanto richiesto nel capitolato speciale d'appalto, obbligandosi a rispettare quanto previsto dalla L.136/2010 e ss. mm. ii., relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari e di essere consapevole che ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 15, il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il medesimo verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il legale rappresentante o uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata;

**e)** di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.) e nel caso venga aggiudicato il servizio, di fornire copia della nomina del medico competente, copia dei certificati di idoneità dei lavoratori, e copia della valutazione dei rischi;

**f)** di indicare l'indirizzo PEC al quale verrà inviata l'eventuale richiesta di documentazione per la presentazione di eventuali giustificazioni;

**g)** di indicare l'indirizzo mail ufficiale;

**h)** di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei soggetti disabili ai sensi della legge n.68/1999;

**i)** dichiara di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, comma 16-ter del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 21 del d. lgs. 39/2013 e di non avere alle proprie dipendenze ovvero di non intrattenere rapporti professionali con soggetti che nel triennio precedente hanno svolto incarichi amministrativi di vertice o incarichi di responsabile di settore con il comune di Alcamo, esercitando poteri autoritativi o negoziali."

**l)** di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal Dpr 16.4.2013, n.62 costituisce causa di risoluzione del contratto;

**m)** il sottoscritto dichiara che non sussistono relazioni di parentela o affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra lo stesso (e gli altri amministratori, soci e dipendenti dell'impresa: ove si tratti di società) e i responsabili di settore e gli altri dipendenti del Comune di Alcamo [ovvero indicare i rapporti in essere].

**La dichiarazione sostitutiva di cui sopra dovrà, infine, contenere:**

il codice fiscale e/o la partita IVA, il domicilio fiscale e l'ufficio imposte dirette competente, il n. posizione INPS, l'indirizzo ed il recapito telefonico della sede INPS competente nonché il n. posizione INAIL, l'indirizzo ed il recapito telefonico della sede INAIL competente.

**A.8** copia del Patto integrità sottoscritto per accettazione in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante della ditta concorrente, qui allegato in copia (All.1).

**A.9** PASSOE di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n.111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

**A.10** Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);

**A.11** Copia del codice etico sugli appalti sottoscritto per accettazione in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente (All.2);

**a.12.** Copia del modello di consenso informato per la privacy, sottoscritto per presa visione;

**A.13.** Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Alcamo, sottoscritto per presa visione;

**La mancanza parziale, l'incompletezza o l'assenza delle suddette dichiarazioni comporterà l'esclusione dalla gara ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii..**

Atteso che la Stazione Appaltante non dispone di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, il concorrente potrà compilare il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante, unitamente agli altri documenti di gara, **sul proprio Profilo di committente** sul sito internet istituzionale: [www.comune.alcamo.tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) - **link: amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti** nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) deve essere prodotto in allegato. Per ottenerlo l'operatore economico dovrà collegarsi al sito messo a disposizione dalla Commissione Europea per la compilazione del DGUE elettronico all'indirizzo web: <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> caricare (importare) il DGUE in formato elettronico (file XML "espd-request") per ciò messo a disposizione dalla stazione appaltante sul proprio Profilo di committente <http://www.comune.alcamo.tp.it> **link: amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti** nella pagina relativa alla procedura di affidamento specifica.

Il documento DGUE che si genera on line dovrà essere compilato ed al termine scaricato sia in formato PDF che in formato XML . Il solo formato PDF dovrà essere firmato digitalmente. Entrambi i file (PDF firmato digitalmente ed XML non firmato) dovranno essere caricati sulla piattaforma SITAS all'interno della documentazione amministrativa **(Busta 1)**.

***E' in ogni caso accettata anche la presentazione del documento, sempre all'interno della busta 1, qualora lo stesso risulti firmato in originale su carta e lo stesso sia accompagnato da copia del documento di identità del sottoscrittore.***

**A.13** Ricevuta di pagamento del contributo di € 20,00 versato all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture;

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8, A.9, A.10, A.11.e A.12, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

## **B) BUSTA N.2 "OFFERTA TECNICA"**

**B.1.** L'offerta tecnica datata e sottoscritta per esteso con firma leggibile del legale rappresentante della Ditta, o di persona munita di regolare mandato, sarà resa sotto forma di elaborato progettuale, e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una dettagliata descrizione del modello organizzativo, tecnico e operativo che il concorrente intenda adottare per la realizzazione dei servizi richiesti.

Tale offerta tecnica dovrà essere resa in unica proposta dalla quale si evinca in maniera chiara e precisa il modello organizzativo prima indicato che si intenda adottare.

Si precisa che la forma dell'elaborato dovrà tener conto dei criteri di valutazione definiti al successivo punto **18. (CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE)**.

**B.2.** Nella busta contenente l'elaborato non dovranno essere inseriti altri documenti oltre a quelli sopra menzionati.

### **C) BUSTA N.3 "OFFERTA ECONOMICA"**

Offerta sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, riportante l'indicazione del massimo ribasso percentuale da applicare sull'importo a base d'asta.

Nell'offerta economica l'operatore deve altresì indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art.95, comma10, del Codice.

La predetta offerta, caricata nella parte riservata alla busta economica su SITAS, deve essere debitamente sottoscritta dall'imprenditore o dal legale rappresentante della società concorrente nella quale, oltre all'offerta, a pena d'esclusione, non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta congiunta presentata dai soggetti di cui all'art.45 c.2 lettere d) ed e) del D.Lgs n.50/2016 deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori economici conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte in aumento e offerte alla pari.

In caso di raggruppamento d'impresе non ancora costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

#### **Resta inteso che:**

- non sono ammesse offerte in aumento;
- non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono ammesse offerte economiche parziali e/o incomplete;
- non sono altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- l'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per l'Amministrazione appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva del servizio;
- l'offerta presentata si considererà vincolante per i concorrenti per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data di apertura della gara, trascorsi i quali senza che sia intervenuta la stipula del contratto o comunque una definitiva determinazione da

parte della stazione appaltante, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dal proprio impegno.

**A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.**

L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui fosse pervenuta solo un'offerta valida, non anomala ai sensi di legge e congrua alle richieste dell'Amministrazione. All'Amministrazione è comunque riservata la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte ritenute non convenienti.

**ART.17. CESSIONE.**

È vietata la cessione del servizio a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto e il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

**ART.18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016, sulla base degli elementi di valutazione come riportati nella **griglia di valutazione** sotto indicata nella quale sono anche indicati i relativi punteggi massimi attribuibili:

**Griglia di valutazione**

<b>DIMENSIONE QUALITATIVA</b>	<b>CRITERIO QUALITATIVO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
<b>1 QUALITA' DEL SERVIZIO MAX 65 PUNTI</b>	<b>1.a</b> Esperienze di servizi pubblici svolti nell'ambito del Distretto socio sanitario n. 55 o in altri Distretti, simili al servizio oggetto del bando di gara.	<b>Max 5 punti</b>
	<b>1.b</b> Elementi migliorativi ed aggiuntivi delle attività previste in capitolato	<b>Max 20 punti</b>
	<b>1.c</b> Modalità di valutazione, monitoraggio delle attività e rendicontazione economica del lavoro svolto	<b>Max 10 punti</b>
	<b>1.d</b> Documento tecnico operativo	<b>Max 30 punti</b>
<b>2 QUALITA' ORGANIZZATIVA MAX 25 PUNTI</b>	<b>2.a</b> Capacità di collaborare con la rete dei Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari per lo svolgimento di attività e servizi a favore dei cittadini del distretto, documentata da Protocolli, Intese o Accordi di Collaborazione e Convenzioni con almeno un soggetto pubblico stipulati nei tre anni (2018-2019- 2020).	<b>MAX 5 PUNTI</b>
	<b>2.b</b> Capacità di contenimento del turn over	<b>MAX 20 PUNTI</b>
<b>3 QUALITA'</b>	<b>Prezzo offerto</b>	<b>MAX 10 PUNTI</b>

<b>ECONOMICA MAX 10 PUNTI</b>		
<b>TOTALE PUNTI</b>		<b>100</b>

**RIEPILOGO PUNTEGGI:**

OFFERTA TECNICA QUALITATIVA	PUNTI 90
OFFERTA ECONOMICA	PUNTI 10
<b>TOTALE PUNTI 100</b>	

**1 - QUALITA' DEL SERVIZIO - MAX PUNTI 65/100**

L'offerta qualitativa dovrà essere sviluppata in una relazione di un massimo di 10 pagine di 20 facciate (esclusi copertina ed indice). Le facciate ulteriori non verranno considerate dalla Commissione.

Con la suddetta relazione la Ditta concorrente dovrà sviluppare i seguenti argomenti:

**1.a: ESPERIENZE DI SERVIZI PUBBLICI SVOLTI NELL'AMBITO DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 55 O IN ALTRI DISTRETTI, SIMILI AL SERVIZIO OGGETTO DEL BANDO DI GARA da giustificarsi a mezzo certificazioni rilasciate da enti pubblici Peso max 5 punti:**

- 0 punti in caso di mancata presentazione di documentazione
- 1 punto da 1 a 2 anni di servizi svolti;
- 3 punti da 2 anni e un giorno fino a 3 anni;
- 5 punti oltre 3 anni.

Saranno considerate utili ai fini dell'attribuzione del punteggio, le attività svolte nello stesso periodo, su comuni diversi sommandone le relative durate.

**1.b: ELEMENTI MIGLIORATIVI ED AGGIUNTIVI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE IN CAPITOLATO Peso max 20 punti:**

<b>PESO MAX 20 PUNTI</b>	Scarsa	punti 5
	Sufficiente	punti 10
	buona	punti 15
	ottima:	punti 20

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio (1.b), una relazione di massimo 3 pagine 6 facciate (le facciate ulteriori non verranno considerate dalla Commissione) riguardante le eventuali risorse complementari, eccedenti quelle richieste, al fine di produrre elementi aggiuntivi e migliorativi alle attività previste in capitolato.

Tali risorse non debbono incidere in nessun modo sull'importo a base d'asta e debbono essere a totale carico dell'aggiudicatario, pena la non valutabilità.

Si riportano di seguito alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi aggiuntivi e migliorativi:

- proposte innovative anche sperimentali, riferite ad attività tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento. (Esempio: Proposte di modalità di espletamento del servizio in Back Office, finalizzate alla pubblicizzazione del servizio, alla rilevazione dei dati relativi ai bisogni del territorio, all'elaborazione e aggiornamento dei dati da inserire nella banca dati, nelle mappature di tutte le risorse istituzionali e non, presenti nel Distretto. Proposte di servizio finalizzato a favorire la comprensione e la comunicazione tra individui, gruppi, organizzazioni e servizi appartenenti alla propria cultura e quelli delle culture straniere di cui è competente attraverso traduzioni linguistiche ed intermediazione culturale.)

La valutazione sarà attribuita non soltanto in base alla presenza totale o parziale, di questi elementi proposti, ma anche in base alla congruità, validità, efficacia, adeguatezza degli stessi rispetto alla tipologia del servizio oggetto del presente bando di gara e la relativa sostenibilità:

- 1) strumenti e metodologie per la ricerca e la sperimentazione, riferiti al servizio oggetto del presente bando di gara;
- 2) compartecipazione (in termini di spesa oppure in materiali di consumo, risorse umane o di qualsiasi altro genere);
- 3) sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà del servizio oggetto del bando.

**1.c: MODALITÀ DI VALUTAZIONE, MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ E RENDICONTAZIONE ECONOMICA DEL LAVORO SVOLTO Peso max 10 punti.**

<b>Peso max 10 punti</b>	Scarsa	punti 3
	Sufficiente	punti 6
	buona	punti 8
	ottima:	punti 10

Si richiedono, ai fini della valutazione del presente criterio (1.c), gli strumenti utilizzati per il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione economica del lavoro svolto del servizio oggetto del presente bando (es. schede, questionari, schemi di protocolli d'intesa etc.) corredati da una sintetica relazione descrittiva degli stessi e delle relative modalità attuative.

Tale relazione dovrà essere massimo di 3 pagina 6 facciate (le facciate ulteriori non verranno considerate dalla Commissione);

**1.d: DOCUMENTO TECNICO OPERATIVO Peso max 30 punti**

<b>Peso max 30 punti</b>	Scarsa	punti 5
	Sufficiente	punti 15
	buona	punti 20
	ottima	punti 30

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio (1.d), un documento relativo alla strutturazione operativa che i partecipanti al bando intendono dare al servizio (comprensivo di quanto richiesto nel capitolato e della eventuale proposta migliorativa ed innovativa). In particolare il documento, che dovrà essere composto da un massimo di 4 pagine 8 facciate (le facciate ulteriori non verranno considerate dalla Commissione), dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1) analisi di contesto;
- 2) obiettivi e finalità;
- 3) dettaglio delle attività;
- 4) metodologia;
- 5) modalità e tempi di attuazione del servizio.

**Si riportano di seguito alcuni parametri oggetto di valutazione:**

- originalità e coerenza del progetto nel suo insieme, anche in relazione all'adattabilità della proposta alle esigenze dell'utenza del servizio;
- correttezza e completezza della descrizione del contesto territoriale di riferimento, con attenzione alla consistenza ed alle necessità dell'utenza;
- coerenza degli obiettivi e delle finalità del progetto;
- completezza della descrizione della metodologia e delle attività previste;
- flessibilità della proposta progettuale, ovvero la capacità del servizio di adeguarsi alle molteplici esigenze, anche variabili nel tempo, degli utenti.

**2 - QUALITÀ ORGANIZZATIVA - MAX PUNTI 25/100**

**2.a):CAPACITÀ DI COLLABORARE CON LA RETE DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ E SERVIZI A FAVORE DEI CITTADINI DEL DISTRETTO, DOCUMENTATA DA PROTOCOLLI, INTESE O ACCORDI DI COLLABORAZIONE E CONVENZIONI CON ALMENO UN SOGGETTO PUBBLICO STIPULATI NEI TRE ANNI (2018-2019- 2020). Peso max 5 punti, così assegnati:**

- 0 punti in caso di mancata presentazione dei documenti richiesti nel criterio qualitativo suddetto;
- 1 punto - max 5 - per ogni forma di collaborazione in grado di dimostrare lo svolgimento di attività Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari con soggetti pubblici nei tre anni (2018-2019-2020).

I documenti allegati debbono contenere, pena la non valutazione del presente criterio, il luogo ove si è svolto il servizio, la sua durata ed una sintetica descrizione delle attività svolte massimo di 1 pagina 2 facciate (le facciate ulteriori non verranno considerate dalla Commissione);

**2.b):CAPACITÀ DI CONTENIMENTO DEL TURN OVER**



**Peso max 20 punti, così assegnati:**

**a) Livello di stabilizzazione del personale max 16 punti:**

- punti 3 per ogni dipendente in servizio a tempo indeterminato, alla data di presentazione della domanda;
- punti 2 per ogni dipendente in servizio a tempo determinato alla data di presentazione della domanda;

**b) Formazione degli operatori - max 4 punti:**

Si richiede, ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'indicazione delle ore di formazione che gli operatori hanno svolto in corsi di formazione accreditati (dei quali si deve fornire documentazione probante per ogni operatore) relativamente al servizio oggetto del presente bando.

**Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:**

- punti 1 per ogni operatore che abbia svolto fino a 50 ore di formazione
- punti 2 per ogni operatore che abbia svolto fino a 100 ore di formazione
- punti 3 per ogni operatore che abbia svolto da 101 a 150 ore di formazione
- punti 4 per ogni operatore che abbia svolto oltre 150 ore di formazione

Ai fini dell'attribuzione del punteggio complessivo per la componente qualitativa dell'offerta (offerta tecnica) la Commissione di gara, per ogni sottocriterio, dove non è già definito un valore numerico, procederà ai sensi dell'allegato "P" lett. a) punto 1 del DPR 5/10/2010 n. 207, secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

*dove:*

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno calcolati da ciascun commissario mediante il "**confronto a coppie**" seguendo le linee guida riportate nell'allegato "G" così come previsto dall'allegato "P" lett. a) punto 1) del DPR 207 del 2010.

### **3 - QUALITA' ECONOMICA - MAX PUNTI 10**

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la componente economica dell'offerta la Commissione di gara procederà in una apposita seduta pubblica con le seguenti modalità:

$$V(a)_i = R_a/R_{max}$$

*dove:*

$V(a)_i$  = Coefficiente della prestazione della offerta (a) rispetto al requisito (i), (ribasso) variabile tra 0 e 1

*Ra = valore offerto dal concorrente a;*  
*Rmax = valore dell'offerta più conveniente*

**I punteggi finali per ogni offerente verranno definiti procedendo alla somma del punteggio dell'offerta relativa all'offerta tecnica e del punteggio relativo all'offerta economica.**

**L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto.**

**A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio**

#### **ART.19 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Per la valutazione qualitativa delle proposte formulate dalle ditte partecipanti, la stazione appaltante nominerà apposita Commissione Giudicatrice successivamente al termine fissato per la ricezione delle offerte.

#### **ART.20 PROCEDIMENTO DI GARA**

La gara sarà dichiarata aperta in pubblica seduta dal RUP, alla presenza di almeno due testi, presso i propri uffici, il giorno e l'ora da stabilirsi.

Nella stessa seduta si procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi informatici pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi recanti la dizione: **"PUBBLICO INCANTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEI PUNTI INFORMATIVI TERRITORIALI (PIT) DEL PUA PROGETTO "PARTECIPARE" NEI COMUNI DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 55 DELLA REGIONE SICILIA"** e alla verifica della presenza di n. 3 buste all'interno dei plichi di cui al precedente punto.

Di seguito si procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta **n. 1 "Documentazione amministrativa"** di tutte le offerte ed alla verifica della regolarità della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e specifici richiesti dal Bando di gara e dal Capitolato ai fini della conseguente ammissione.

Successivamente, in data e luogo da stabilirsi, sempre in seduta pubblica la Commissione di Gara si procederà all'apertura della **busta n. 2 "Offerta tecnica"** e successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice provvederà ad effettuare la valutazione tecnica delle proposte.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, le ditte ammesse verranno convocate dal Presidente del seggio di gara, per un'apposita riunione aperta al pubblico per procedere alla lettura delle valutazioni tecniche formulate dalla Commissione ed alla apertura della **busta n. 3 "Offerta Economica"** oltre che alla lettura dei prezzi offerti.

Successivamente, quindi, il Presidente del seggio di gara procederà all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla redazione della graduatoria finale.

Le offerte anormalmente basse individuate a norma dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 saranno sottoposte a verifica ai sensi del medesimo Decreto. La stazione

appaltante, si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica dell'anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

L'appalto sarà aggiudicato, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e di prezzo.

**A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.**

#### **ART.21. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione relativa al possesso dei requisiti inseriti nelle dichiarazioni temporaneamente sostitutive fatte in sede di gara ed inoltre la cauzione definitiva come indicata nel presente bando di gara e nel capitolato d'appalto.

Per ogni altro obbligo contrattuale a carico della ditta aggiudicataria, si fa rinvio alle norme a tal fine individuate nel capitolato d'appalto.

#### **ART.22. ALTRE INFORMAZIONI.**

*In ragione di quanto previsto dall'art. 83, co. 5 del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'Amministrazione ha previsto un limite di partecipazione alla presente gara riferito al fatturato dei principali servizi prestati nel settore oggetto dell'appalto. Tale importo non potrà essere inferiore al valore stimato dell'appalto. Il predetto limite è stato dimensionato nell'ottica di garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore del servizio oggetto di gara, al fine di selezionare operatori economici dotati di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la congruità della capacità di servizio dell'impresa fornitrice con l'impegno prescritto dal contratto aggiudicato.*

*Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, co. 2, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali dal momento che le varie prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia di servizio.*

**Si precisa che:**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti che si trovino in una delle condizioni di cui all'art.80, del D. Lgs. 50/16 e successive modifiche ed integrazioni;
- b) in caso di discordanza tra l'offerta in cifra e quella in lettere si prenderà in considerazione quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, comma 2° del R. D. n. 827/1924);
- c) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12 del D. Lgs. N. 50/16);
- d) nel caso di raggruppamenti di imprese, sia l'impresa mandataria che le imprese mandanti debbono produrre tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti dal bando di gara ed indicare le rispettive quote di partecipazione. In ogni caso la mandataria dovrà eseguire, **a pena di esclusione**, il servizio in misura maggioritaria;

- e) l'aggiudicatario deve prestare garanzia di esecuzione nella misura prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss. mm. ii.;

*La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà risultare incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell' art. 1957, co. 2 del codice civile, la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta da parte della Stazione appaltante. La garanzia va a coprire gli oneri per il mancato od inesatto adempimento, risarcimento danni e per l'eventuale recupero delle penali e cessa di avere effetto solo ad ultimazione del servizio dietro attestazione di regolare esecuzione;*

- f) è esclusa la competenza arbitrale. Foro competente: Tribunale di Trapani;  
g) la modalità di pagamento è quella prevista dal capitolato speciale di appalto;  
h) in caso di discordanza tra le clausole del presente bando di gara e quelle del capitolato speciale d'appalto vale quanto indicato nel presente bando;  
i) RUP per quanto attiene il bando e le procedure di gara: Dott.ssa Maria Elena Palmeri.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott.ssa Maria Elena Palmeri

IL DIRIGENTE DIREZIONE 6  
F.to Dott. Filippo Andrea Di Giorgio

La firma autografa è sostituita dall'indicazione del nominativo a stampa, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993 n. 39 in quanto il presente atto è formato, registrato, trasmesso e conservato mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e alle relative norme tecniche di attuazione.