



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**Copia di deliberazione della Giunta Comunale**

**N.197 del 20-10-2021**

**OGGETTO:**

Approvazione piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi ai sensi dell'art. 169 del TUEL.

L'anno duemilaventuno il giorno venti del mese di ottobre alle ore 11:30, nella sala delle adunanze del Comune di Castellammare del Golfo, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

<b>Rizzo Nicolò</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Cruciata Giuseppe Maria</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Tese' Maria</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>D'ANGELO LEONARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Scuto Emanuela</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Presiede il SINDACO, Rizzo Nicolò e partecipa il Vice Segretario Generale, Dott. Magaddino Simone.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita a deliberare sull'argomento in oggetto specificato.



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

Il Resp. del procedimento di cui all'art. 5 della L. R. 30.04.1991 n. 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, su richiesta dell'Assessore al Bilancio, propone l'adozione della presente proposta di deliberazione avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione e piano degli obiettivi ai sensi dell'art. 169 del TUEL".

**Preso** atto del bilancio di previsione 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale in data 10.06.2021 giusta delibera n. 57, esecutiva;

**Considerato** che l'art. 169 del D. lgs. 267/00 prevede, tra l'altro, che:

*c. 1: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG)..... . Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*c. 2: Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli..... .*

*c. 3-bis: Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione..... . Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, c. 1, del presente testo unico ed il piano della performance di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG";*

**Richiamati** l'art. 107 del d. lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Visto** altresì l'articolo 10, comma 1, del d. lgs. n. 150/2009, il quale prevede, tra l'altro, che:

*Piano della performance e Relazione sulla performance:*

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

### LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

dall'*articolo 15*, comma 2, lettera d), redigono annualmente, entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Dato** atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, il Segretario Comunale ha predisposto il piano esecutivo di gestione per il periodo 01.01.2021/31.12.2023 nel quale sono riuniti organicamente il piano dettagliato degli obiettivi, articolandosi come segue:

#### **Struttura organizzativa (organigramma)**

#### **Riepilogo obiettivi (anno 2021)**

#### **Indicatori temporali in ordine al raggiungimento degli obiettivi**

#### **Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa (triennio 2021/2023)**

#### **Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati**

**Dato** atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di settore la corretta attuazione della gestione;

**Ritenuto** di provvedere all’approvazione dell’allegato piano esecutivo di gestione contenente il piano degli obiettivi e l’assegnazione ai responsabili di settore per il conseguimento degli stessi, tenuto conto che sono allegati al presente provvedimento:

- a) il piano esecutivo di gestione 2021, con gli stanziamenti definitivi a seguito della variazione di bilancio sopra richiamata, nonché accertamenti ed impegni ad oggi;
- b) il piano esecutivo di gestione 2021/2023, come da bilancio di previsione approvato;

**Ritenuto**, rispetto al peso da attribuire a ciascun obiettivo assegnato al singolo titolare di posizione organizzativa, che a ciascuno di tali obiettivi possa essere attribuito, su base cento, un peso dato



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

### LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

dalla divisione di 100 per il numero degli obiettivi assegnati;

**Richiamata** la propria deliberazione G. M. n. 150 del 04.09.2020 di riorganizzazione delle strutture di massima dimensione (settori) dell'ente ed, in ultimo, la deliberazione G. M. n. 112 del 29.06.2021;

**Vista**, pertanto, la proposta di piano esecutivo di gestione del bilancio per il triennio 2021/2023, con articolazione delle entrate e delle spese nello stesso previste suddivise in sei settori, allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**Visti**, altresì, gli obiettivi gestionali affidati ai sei titolari di posizione organizzativa;

**Preso** atto, altresì, delle determinazioni sindacali n. 2 del 14.01.2021, n. 8 del 06.05.2021 e n. 18 del 14.09.2021 con le quali sono stati nominati i titolari di posizione organizzativa fino al 31.12.2021;

**Visti** gli artt. 107, 108 e 169 del d. lg.svo n. 267 del 18/08/2000 e ss. mod. ed integr.;

### PROPONE DI DELIBERARE

**1. di approvare** il piano degli obiettivi 2021 da assegnare ai titolari di posizione organizzativa, così come risultanti dagli allegati al presente provvedimento;

**2. di approvare**, ai sensi dell'art. 169 del d. lgs. n. 267/2000, l'allegato piano esecutivo di gestione per il periodo 01.01.2021/31.12.2023, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**3. di dare** atto che:

- il piano esecutivo di gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2021/2023 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;

- le risorse assegnate ai responsabili di settore sono adeguate agli obiettivi prefissati;

- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di settore, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente piano esecutivo di gestione;

**4. prendere** atto delle somme allocate al macroaggregato 01.11.1.110 quale fondo crediti dubbia esigibilità e fondo contenzioso ed individuate come "non disponibili";

**5. affidare**, altresì, ai titolari di posizione organizzativa, ciascuno per quanto di competenza e/o sulla base, qualora necessario, di appositi atti d'indirizzo dell'A. C., le risorse finanziarie allocate al macroaggregato 01.11.1.110 (somme per riconoscimento debiti fuori bilancio/passività pregresse e fondo di riserva);



## CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO

### LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

6. **affidare** ai titolari di posizione organizzativa sopra individuati, la gestione dei settori specificati nel p.e.g. loro assegnato e delle entrate collegate a tali servizi, fatte salve le competenze dell'Economo Comunale;
7. **disporre** che ciascun titolare di posizione organizzativa provvederà, altresì, all'attivazione delle procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza, fornendo comunicazione al settore II° per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
8. **dare** altresì atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di responsabilità è di competenza dei sopra indicati titolari di posizione organizzativa;
9. **disporre** che alla liquidazione delle spese relative alle utenze telefoniche ed elettriche, allocate in ciascun centro di costo, provvederà il Responsabile del II° Settore, su proposta dell'Economo Comunale;
10. **dare** atto che per ogni ulteriore impegno di spesa derivante da nuovi contratti di fornitura di energia elettrica, gas e spese telefoniche, il provvedimento a contrattare e contestuale impegno di spesa sarà adottato dal Responsabile di settore competente per materia, che invierà copia del provvedimento all'Economo Comunale;
11. **dare** atto che alle spese di acquisto di materiale di pulizia, stampati, cancelleria e varie necessarie per l'ordinario funzionamento degli uffici, allocate in ciascun centro di responsabilità, provvederà il Responsabile del settore ove è allocato il servizio economale, su proposta dell'Economo stesso;
12. **dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della l. r. n. 44/1991.

Il Proponente

Il Segretario Generale

**Il Responsabile del procedimento**



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

*F.to*

**Il Responsabile del II° Settore**  
*F.to Coraci Gianluca*



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

---

---

Vista la superiore proposta, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento della Regione Sicilia.

Castellammare del Golfo, li 14-10-2021

**Il Responsabile del Settore del II° Settore**  
*F.to Coraci Gianluca*

---

---

Vista la superiore proposta, si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità Contabile ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento della Regione Sicilia.

Castellammare del Golfo, li 14-10-2021

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
*F.to Coraci Gianluca*

---

---



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

Vista la superiore proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

**Dato atto** che la stessa è corredata del parere di regolarità tecnica prevista dall'art. 53 della legge 8 giugno 1900 n. 142, come recepito dalla legge regionale n. 45/91 e successivamente modificata dall'art. 12 della legge regionale 23 dicembre 2000 n. 30;

Dopo opportuna discussione;

**Ritenuto** che la proposta in esame appare meritevole di approvazione;

Con la seguente votazione unanime espressa e verificata nei modi e termini di legge

**DELIBERA**

Di approvare la superiore proposta di deliberazione nel testo allegato alla presente deliberazione e che viene fatto proprio

La superiore delibera viene approvata all'unanimità da n. 5 componenti la Giunta Municipale, presenti e votanti

Altresi

**LA GIUNTA MUNICIPALE DELIBERA**

di dichiarare il presente atto di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91



**Anno 2021**  
**Obiettivi I Settore –**

1. Atto di indirizzo per affidamento ad esterni del servizio di pulizia e di custodia dei bagni pubblici di Villa Regina Margherita e Via della Repubblica (chiusura procedimenti entro il 31/08/2021);
2. Atto di indirizzo per la promozione e la valorizzazione di Monte Inici (acquisto di prodotti promozionali e manifestazioni da realizzare entro il corrente anno 2021);
3. Atto di indirizzo per provvedere alla assegnazione in concessione di fosse gentilizie e risoluzione problematica relativa ai posti ex congrega dei preti con assegnazione agli aventi diritto entro la fine del corrente anno 2021;
4. Atto di indirizzo per la vendita di n.10 loculi presso la sez. XIX non concessi in precedenza e rimasti invenduti (manifestazioni di vendita entro la fine del corrente anno 2021);
5. Procedimenti ed assistenza di matrimoni civili effettuati al di fuori del palazzo municipale;
6. Procedimenti propedeutici al rilascio delle carte di identità elettroniche;
7. Approvazione regolamento DASPO URBANO entro la fine dell'anno in corso 2021;
8. Istituzione commissione consiliare speciale di indagine sui debiti fuori bilancio e sui beni confiscati alla mafia entro il 31/08/2021;
9. Procedimenti per adeguamento Statuto Comunale entro la fine del corrente anno 2021;
10. Azione di rivalsa per il recupero dei crediti vantati dal nostro ente contro EAS (affidamenti incarichi entro il 2021).

**Anno 2021**  
**Obiettivi II Settore –**

1. Rispetto tempistica preparazione documenti contabili: bilancio, rendiconto, variazioni;
2. Conclusione procedura di gara esternalizzazione servizio accertamento e riscossione coattiva tributi comunali, con sottoscrizione contratto entro il 31/10/2021;
3. Conclusione procedura di gara SIPROIMI biennio 2021/2022, con sottoscrizione contratto (entro il 31.10.2021);
4. Attivazione di tutte le forme di sostegno economico causa Covid 19 (buoni spesa) – Attivazione e conclusione procedimenti entro il 31.12.2021;
5. Riduzione indicatore tempestività dei pagamenti rispetto all'anno precedente;
6. Implementazione della banca dati tari a seguito dell'emersione del sommerso (evasione) derivante dall'avvenuta consegna dei mastelli;
7. Attivazione ulteriori procedure di gara tramite piattaforma telematica per copertura assicurativa RCT-RCO e tesoreria comunale: entro il 31.12.2021;
8. Attivazione di tutti e quattro i progetti PUC entro il 31/10/2021.

**Anno 2021**  
**Obiettivi III Settore –**

1. Progettazione e pubblicazione bando per affidamento lavori relativi alla realizzazione della passerella pedonale per la spiaggia Playa entro il 31/12/2021;
2. Illuminazione della strada pedonale di collegamento tra il Piazzale Cimitero (Via Euclide) e la Via Marconi entro il 31/08/2021;
3. Progettazione e pubblicazione bando per manutenzione strade interne ed esterne entro il 31/12/2021;
4. Bando per affidamento lavori relativi alla illuminazione di Contrada Tavolatella entro il 31/12/2021;
5. Manutenzione Arena delle Rose e Teatro Apollo "Anton Rocco Guadagno" (pubblicazione bando entro il 31/12/2021);
6. Manutenzione e messa in sicurezza dei beni confiscati alla mafia affidati al comune dalla Prefettura (stesura programma di manutenzione entro il 30/11/2021);
7. Trasferimento autoparco comunale presso struttura confiscata alla mafia entro l'anno 2021;
8. Inizio procedure nuova sezione loculi ciminiteriali entro l'anno 2021.
9. Concorso di idee per realizzare collegamento tra Castello e Piazza Petrolo e tra Piazza Petrolo e Spiaggia Playa – bando ed affidamento entro il 31/10/2021;
10. Potenziamento servizio raccolta differenziata nel periodo estivo entro il 31/07/2021;
11. Partecipazione a bandi di finanziamento opere pubbliche;
12. Individuazione e progettazione di n.2 pozzi per aumentare le risorse idriche comunali entro l'anno 2021;
13. Progettazione pubblica illuminazione via Suor Maria D'Anna entro l'anno 2021;
14. Collaborazione fattiva con Assessorato Regionale alle Infrastrutture per la realizzazione di un cavalcavia sulla SS.187 nella frazione di Balata di Baida (affidamento incarichi tecnici entro il 31/10/2021);
15. Risultati operativi sull'ufficio intersettoriale demolizioni (pubblicazione almeno n.1 bando per affidamento demolizione);

16. Collocazione telecamere sul territorio per controllo ambientale e zone suscettibili del territorio entro il corrente anno 2021;
17. Progettazione illuminazione Villa Olivia entro il 2021;
18. Potenziamento servizi di verde pubblico e manutenzione zone già attrezzate a verde.

## **Anno 2021**

### **Obiettivi IV Settore Urbanistica -**

1. Permessi di costruire, CIL, CILA, SCIA, SCIA alternativa ai Permessi di Costruire, Certificati di agibilità e SCA (rilascio certificazioni entro i termini consentiti dalle norme urbanistiche);
2. Accertamenti conformità - sanatorie e Condoni (rilascio certificazioni entro i termini consentiti dalle norme urbanistiche);
3. Piani di Lottizzazioni (presentazione pratiche per il vaglio del consiglio comunale entro i tempi consentiti dalle norme urbanistiche);
4. PUG (preparazione linee guida entro il 31/12/2021);
5. Completamento iter per la variante di Balata di Baida entro il 31/12/2021;
6. PUDM – completamento procedure in relazione della sopravvenuta normativa entro il 31/12/2021;
7. Perfezionamento della convenzione con il Libero Consorzio comunale di Trapani per l'uso e la gestione dell'immobile denominato Centro Duchessa entro il 31/08/2021;
8. Individuazione locali da adibire a centro diurno anziani entro il 31/10/2021;
9. Aggiornamento catasto incendi entro il 30/06/2021;
10. Pubblicazione bando per affidamento beni confiscati entro il 31/12/2021;
11. SCIA di avvio attività economiche e rilascio autorizzazioni, attività relative NCC (noleggio con conducente), NSC (noleggio senza conducente) e Taxi (rilascio provvedimenti nel rispetto dei tempi consentiti dalle norme);
12. Titoli abilitativi edilizi pertinenti le attività economiche e autorizzazioni in ambito demaniale (rilascio provvedimenti nel rispetto dei tempi consentiti dalle norme);
13. Censimento e rimodulazione degli spazi di C.so Mattarella e C.so Garibaldi da destinare a dehors entro il 31/07/2021;
14. Adeguamento regolamento dehors entro il 30/11/2021.

**Anno 2021**  
**Obiettivi V° Settore –**

1. Attività di controllo sugli animali di affezione ed abbattimento costi randagismo di almeno il 20% entro il 2021;
2. Pandemia COVID-19 - Potenziamento servizi di assistenza alla popolazione;
3. Servizio di sicurezza stradale, infortunistica stradale, miglioramento della mobilità urbana, gestione ZTL, tutela dell'ambiente, salvaguardia del patrimonio comunale e pubblico, attività informativa - potenziamento dei servizi nel periodo estivo;
4. Attività di Delega da parte della Autorità Giudiziaria - abusivismo edilizio – accertamenti da effettuare entro i tempi richiesti dalla Procura;
5. Attività di Costituzione in giudizio presenziando sempre presso il Giudice di Pace di Alcamo;
6. Abbattimento spese postali almeno del 10%;
7. Attivazione e gestione parcheggi a pagamento nel periodo estivo dal mese di giugno al mese di novembre;
8. Istituzione nuovi varchi elettronici entro il 31/08/2021;
9. Rimodulazione traffico vie interne della città entro il 31/12/2021;
10. Attivazione e gestione telecamere contro l'inquinamento ambientale per tutto l'anno 2021.

**Anno 2021**  
**Obiettivi VI° Settore –**

1. Procedure amministrative, in esecuzione del Piano del fabbisogno triennale del personale 2021 – 2023, per le assunzioni apicali Cat. D entro il 2021;
2. Adeguamento servizio mensa scolastica alle crescenti richieste di utilizzo del servizio stesso entro il mese di novembre;
3. Attivazione Biblioteca Comunale Multimediale on-line entro il 30/09/2021;
4. Predisposizione graduatoria ed attribuzione progressione economica al personale dipendente avente diritto per l'anno 2020 da effettuare entro il 2021;
5. Gestione amministrativa dei cantieri di lavoro per tutto il periodo di funzionamento dei cantieri:
  - N. 344/TP - CUP B27G18000050002 - manutenzione straordinaria ed abbattimento delle barriere architettoniche dei marciapiedi della Via Roma e corso Garibaldi;
  - N. 345/TP - CUP B22B18000050002 - manutenzione straordinaria ed abbattimento delle barriere architettoniche dei marciapiedi della Via Marconi e del suo prolungamento;
6. Collocamento in quiescenza del Personale dipendente avente diritto (procedimenti da completare nel rispetto dei termini contrattuali);
7. Relazione al Conto Annuale del Personale: Analisi servizi erogati entro il 2021;
8. Predisposizione del Conto Annuale del Personale dipendente: Verifica costi entro il 2021;
9. Procedimenti propedeutici all'aumento delle ore ai dipendenti assunti a tempo indeterminato part-time secondo le disponibilità economiche dell'ente entro il 2021.
10. Attivazione ufficio di informazione turistica presso la biblioteca comunale entro il 30/06/2021.



**CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI**

**Copia di deliberazione della Giunta Comunale**  
**N.197 del 20-10-2021**

<b>IL SINDACO</b> <i>F.to Rizzo Nicola'</i>	<b>L'ASSESSORE ANZIANO</b> <i>F.to Cruciatà Giuseppe Maria</i>	<b>IL Vice Segretario Generale</b> <i>F.to Dott. Magaddino Simone</i>
--	---	--

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio, 20-10-2021

Il Vice Segretario generale  
*Dott. Magaddino Simone*

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

Il sottoscritto Vice Segretario generale certifica, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 20-10-2021 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni dal 20-10-2021 al 04-11-2021 nonché sul sito web del Comune, [www.castellammaredelgolfo.org](http://www.castellammaredelgolfo.org)

**N. Reg. pubbl. 2455**

**Il Responsabile dell'Albo Pretorio**

**Il Vice Segretario generale**  
*F.to Dott. Magaddino Simone*

---

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

CHE la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 20-10-2021 in quanto:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, (Art. 12, comma 1, L.R. 44/91)

dichiarata immediatamente esecutiva (Art. 12, Comma 2, L.R. n° 44/91)

Dal Municipio, 20-10-2021

**Il Vice Segretario Generale**  
*F.to Dott. Magaddino Simone*