



**COMUNE
CASTELLAMMARE DEL GOLFO**

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Allegato "B"

SCHEMA PUBBLICAZIONE DATI

SEZIONE TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO

MACROAREE

1. DATI RELATIVI AL PERSONALE
2. DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE
3. DATI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI
4. PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (articolo 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009
5. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI
6. DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA
7. DATI SU APPALTI PUBBLICI (appalti pubblici)
8. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E RELATIVO STATO DI ATTUAZIONE (articolo 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009

- Obblighi di trasparenza -

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
1. PERSONALE	Segretario Comunale	Curricula vitae	Ufficio Personale
		Retribuzioni	
	Titolari di Posizioni Organizzative	Curricula vitae Retribuzioni	
	Incarichi di indirizzo politico amministrativo	Redditi e compensi Beni immobili e beni mobili registrati.....	Ufficio di Presidenza del Consiglio Com.le con il supporto tecnico del segretario generale
		Curricula Retribuzioni	
	Nucleo di Valutazione	Curricula dei componenti	Ufficio Personale
		Funzioni e attività Nucleo di Valutazione (Regolamento)	
		Compenso	
	Revisori dei conti	Curricula	Ufficio Personale
		Compenso	
	Personale dipendente	Ruolo	Ufficio Personale
		Tassi assenza e presenza	
	Valutazione	Metodologia di valutazione	Ufficio Personale
		Risultati della valutazione PO	
		Posizioni organizzative Dipendenti	
Codice disciplinare Codice Etico	Codice Disciplinare	Ufficio Personale	
Contratti	Contratti Nazionali	Ufficio Personale	
	Contratti Integrativi Decentrati		
	Tabelle riepilogative allegate al conto annuale del Personale		

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
2. INCARICHI E CONSULENZE	Incarichi e consulenze esterne e interne	Incarichi di collaborazione e di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo	Responsabili di servizi di competenza
		Incarichi in materia di LLPP e pianificazione	
		Incarichi (retribuiti e non) a dipendenti altre pubbliche amministrazioni	
		Incarichi (retribuiti e non) a propri dipendenti	
3. ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI	Organizzazione	Organigramma	Ufficio Personale
		Articolazione degli uffici	
		Regolamento degli uffici e dei servizi	
		Attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio	
	Contatti	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive specificando se si tratta di pec	Centro informatico
Atti Amministrativi	Delibere Determine Ordinanze		
4. PIANO DELLE PERFORMANCE	Piano delle Performance	Norme regolamentari	Ufficio Personale
		Piano delle Performance	
	Piano delle Performance	Norme Piano delle Performance Relazione sulle Performance	

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
5. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Bilancio	Bilancio in Breve	Resp. SS. FF. -Ufficio Ragioneria
6. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA	Sovvenzioni e contributi	Regolamenti	Responsabili dei servizi Resp. SS. FF.
		Albo dei beneficiari per l'anno di competenza	
7. APPALTI PUBBLICI	Gare e Appalti Lavori – Beni - Servizi	Bandi di Gara	Responsabili dei servizi
		Esiti di Gara	
8. PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Prescrizioni di legge in materia di trasparenza	Responsabili dei servizi con il supporto tecnico del Segretario Generale
		Programma della Trasparenza	
		Azioni mirate	
9. PUBBLICITA' LEGALE	Delibere Determine	Art. 32 legge n.69/009	Ufficio Delibere e Centro informatico

Dare atto che nel Sito del Comune sono pubblicati anche Settori, personale, attività e modulistica e che si procederà entro il 30/06/2013 ad una revisione del sito stesso da parte del Centro informatico.