



**COMUNE  
CASTELLAMMARE DEL GOLFO**

PROVINCIA REGIONALE DI TRAPANI

Allegato "B"

## **SCHEMA PUBBLICAZIONE DATI**

### **SEZIONE TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO**

#### MACROAREE

1. DATI RELATIVI AL PERSONALE
2. DATI RELATIVI A INCARICHI E CONSULENZE
3. DATI SULL'ORGANIZZAZIONE E I PROCEDIMENTI
4. PIANO E RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (articolo 11, comma 8, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009
5. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DEI SERVIZI PUBBLICI
6. DATI SU SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA
7. DATI SU APPALTI PUBBLICI (appalti pubblici)
8. PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ E RELATIVO STATO DI ATTUAZIONE (articolo 11, comma 8, lettera a), del D. Lgs. n. 150/2009

- Obblighi di trasparenza -

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
1. PERSONALE	<b>Segretario Comunale</b>	Curricula vitae	Ufficio Personale
		Retribuzioni	
	<b>Titolari di Posizioni Organizzative</b>	Curricula vitae Retribuzioni	
	<b>Incarichi di indirizzo politico amministrativo</b>	Redditi e compensi Beni immobili e beni mobili registrati.....	Ufficio di Presidenza del Consiglio Com.le con il supporto tecnico del segretario generale
		Curricula Retribuzioni	
	<b>Nucleo di Valutazione</b>	Curricula dei componenti	Ufficio Personale
		Funzioni e attività Nucleo di Valutazione (Regolamento)	
		Compenso	
	<b>Revisori dei conti</b>	Curricula	Ufficio Personale
		Compenso	
	<b>Personale dipendente</b>	Ruolo	Ufficio Personale
		Tassi assenza e presenza	
	<b>Valutazione</b>	Metodologia di valutazione	Ufficio Personale
		Risultati della valutazione PO	
		Posizioni organizzative Dipendenti	
<b>Codice disciplinare Codice Etico</b>	Codice Disciplinare	Ufficio Personale	
<b>Contratti</b>	Contratti Nazionali	Ufficio Personale	
	Contratti Integrativi Decentrati		
	Tabelle riepilogative allegate al conto annuale del Personale		

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
2. INCARICHI E CONSULENZE	<b>Incarichi e consulenze esterne e interne</b>	Incarichi di collaborazione e di consulenza esterna suddivisi per anno di affidamento con oggetto incarico, periodo e compenso lordo	Responsabili di servizi di competenza
		Incarichi in materia di LLPP e pianificazione	
		Incarichi (retribuiti e non) a dipendenti altre pubbliche amministrazioni	
		Incarichi (retribuiti e non) a propri dipendenti	
3. ORGANIZZAZIONE E PROCEDIMENTI	<b>Organizzazione</b>	Organigramma	Ufficio Personale
		Articolazione degli uffici	
		Regolamento degli uffici e dei servizi	
		Attribuzione e organizzazione di ciascun ufficio	
	<b>Contatti</b>	Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive specificando se si tratta di pec	Centro informatico
<b>Atti Amministrativi</b>	Delibere Determine Ordinanze		
4. PIANO DELLE PERFORMANCE	<b>Piano delle Performance</b>	Norme regolamentari	Ufficio Personale
		Piano delle Performance	
	<b>Piano delle Performance</b>	Norme Piano delle Performance Relazione sulle Performance	

Macroaree	Categorie	Rami nelle categorie	Responsabili (detentori dei dati o che curano il coordinamento)
5. GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA	<b>Bilancio</b>	Bilancio in Breve	Resp. SS. FF. -Ufficio Ragioneria
6. SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, CREDITI, SUSSIDI E BENEFICI DI NATURA ECONOMICA	<b>Sovvenzioni e contributi</b>	Regolamenti	Responsabili dei servizi Resp. SS. FF.
		Albo dei beneficiari per l'anno di competenza	
7. APPALTI PUBBLICI	<b>Gare e Appalti Lavori – Beni - Servizi</b>	Bandi di Gara	Responsabili dei servizi
		Esiti di Gara	
8. PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA	<b>Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</b>	Prescrizioni di legge in materia di trasparenza	Responsabili dei servizi con il supporto tecnico del Segretario Generale
		Programma della Trasparenza	
		Azioni mirate	
9. PUBBLICITA' LEGALE	<b>Delibere Determine</b>	Art. 32 legge n.69/009	Ufficio Delibere e Centro informatico

Dare atto che nel Sito del Comune sono pubblicati anche Settori, personale, attività e modulistica e che si procederà entro il 30/06/2013 ad una revisione del sito stesso da parte del Centro informatico.