



CITTÀ DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI
IV Settore - Urbanistica e Gestione del Territorio

ELENCO PROCEDIMENTI DEL IV SETTORE

SERVIZIO 1^ Urbanistica - Ufficio di Piano

Responsabile del Servizio

| | | |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|
| <i>Alonzo Roberto</i> | <i>Istruttore Tecnico</i> | <i>CI - Contrattista</i> |
|-----------------------|---------------------------|--------------------------|

Tipologia Procedimenti

| | |
|---|-------------------------|
| <i>1) Istruttoria Piani di Lottizzazione</i> | <i>Termini: -----.</i> |
| <i>2) Certificati di Destinazione Urbanistica</i> | <i>Termini: gg. 30.</i> |
| <i>3) Istrutt. pratiche V.INC.A. per Commissione</i> | <i>Termini: -----.</i> |
| <i>4) Attestazioni di Idoneità Alloggiativa</i> | <i>Termini: gg. 30.</i> |
| <i>5) Attestazioni di Conformità Urbanistica</i> | <i>Termini: gg. 30.</i> |
| <i>6) Istruttoria Pratiche Minieolico-Fotov.-P.A.S.</i> | <i>Termini: gg. 30.</i> |
| <i>7) Pareri Urbanistici per Demanio Marittimo</i> | <i>Termini: gg. 60.</i> |
| <i>8) Certificati Urban. per Demanio Trazzerale</i> | <i>Termini: gg. 30.</i> |

SERVIZIO 2[^] - SUE

Responsabile del Servizio

| | | |
|-------------------|----------|----|
| BENENATI ANTONINO | Geometra | C4 |
|-------------------|----------|----|

Tipologia Procedimenti

| | |
|--|--|
| Verifiche D.I.A. (<i>Denuncia Inizio Attività</i>) | Termini: 30 gg (<i>ai sensi dell' art. 23 c. 1) e 2) del D.P.R. 380/2001).</i> |
| Verifiche S.C.I.A. (<i>Segnalazione Inizio Attività</i>) | Termini: 30 gg (<i>ai sensi dell' art. 23 c. 1) e 2) del D.P.R. 380/2001).</i> |
| Verifiche C.I.L. (<i>Comunicazione Inizio Lavori ai sensi dell'art. 6 c. 2 lett. c), d), e) del D.P.R. 380/2001</i>) | Termini: riscontro immediato |
| Verifiche C.I.L.A. (<i>Comunicazione Inizio Lavori Asseverata ai sensi dell'art. 6 c. 2 lett. a), e) bis del D.P.R. 380/2001</i>) | Termini: riscontro immediato |
| Proposta motivata, rilascio provvedimenti e attività connesse al PERMESSO DI COSTRUIRE | Termini: 90 gg |
| Relazione su interventi PIANO CASA (<i>ai sensi dell'art. 5 L.R. 6/2010).</i> | Termini: annuale |
| Attività connesse alla COMUNICAZIONE OPERE INTERNE (<i>ai sensi dell'art. 20 L.R. 4/2003).</i> | Termini: riscontro immediato |

SERVIZIO 3^ Controllo del Territorio Prevenzione e repressione abusivismo Edilizio
Responsabile del Servizio

| | | |
|------------------------------|---------------------------|-------------------|
| <i>Geom. Cascio Marcello</i> | <i>Istruttore Tecnico</i> | <i>C5 - Ruolo</i> |
|------------------------------|---------------------------|-------------------|

Personale Assegnato

| | | |
|---------------------------------|----------------------------------|-------------------|
| <i>Russo Antonina</i> | <i>Istruttore Amm.vo</i> | <i>C4 – Ruolo</i> |
| <i>Lentini Rosella</i> | <i>A.S.U</i> | <i>a 20 ore</i> |
| <i>Battiatà Sebastiana</i> | <i>A.S.U</i> | <i>a 20 ore</i> |
| <i>Notarbartolo Rosalba</i> | <i>A.S.U</i> | <i>a 20 ore</i> |
| <i>Galeoto Susanna</i> | <i>A.S.U</i> | <i>a 20 ore</i> |
| <i>Geom. Marchese Vincenzo</i> | <i>Professionista incaricato</i> | |
| <i>Geom. Calavetta Giuseppe</i> | <i>Professionista incaricato</i> | |
| <i>Geom. Mistretta Saverio</i> | <i>Professionista incaricato</i> | |
| <i>Arch. D'amico Francesca</i> | <i>Professionista incaricato</i> | |
| <i>Arch. Pizzo Giuseppina</i> | <i>Professionista incaricato</i> | |
| <i>Arch. Cusumano Salvatore</i> | <i>Professionista incaricato</i> | |
| <i>Agronomo Maiorana Franco</i> | <i>Professionista incaricato</i> | |
| | | |

Tipologia Procedimenti

| | |
|---|--|
| <i>1) Condono Edilizio L. 47/85- L. 724/94 L. 326/03</i> | <i>Termini: -----.</i> |
| <i>2) Accertamenti di conformità ex art. 13 L. 47/85 - ex art. 36 D.P.R. 380/2001 - ex art. 14 L.R. 16/16.</i> | <i>Termini: gg. 60 silenzio diniego-30- Termini: gg. 60 silenzio diniego-30- silenzio assenso 90 gg.</i> |
| <i>3) repressione abusivismo edilizio(ordinanze di demolizione ex art. 31 D.P.R. 380/2001 (ordinanze di rimissione in pristino ex art. 33 D.P.R. 380/2001 -</i> | <i>Termini: 90 gg. - 60 gg.</i> |
| <i>4) sanzioni pecuniarie (ex art. 37 D.P.R. 380/2001.</i> | <i>Termini: gg. 30.</i> |
| <i>5) depositi di tipo mappale e frazionamento</i> | <i>Termini: gg. 30.</i> |
| <i>6) Sopralluoghi di Polizia Giudiziaria e verifica esposti per abusivismo edilizio.</i> | <i>Termini: -----</i> |

SERVIZIO 4^– Amministrativo Logistico

Responsabile del Servizio

| | | |
|----------------------|---------------------------|-------|
| Gallo Pietro Claudio | Istruttore Amministrativo | C 4 – |
|----------------------|---------------------------|-------|

Tipologia Procedimenti

| | |
|--|------------|
| Concessione edilizie per Cappelle Gentilizie e Concessioni Edilizie per Opere di Urbanizzazione nei Piani di Lottizzazione e relativa trascrizione alla Conservatoria dei Registri Immobiliari e di tutti gli atti trasmessi dall'Ufficio Contratti. | Termini: . |
| Rilascio Provvedimenti Screening ex art. 5 DPR 357/97 e s.m.i. | Termini: |
| Rilascio Provvedimenti V.INC.A.ex art. 5 DPR 357/97 e s.m.i. | Termini: . |
| Rilascio certificati di abitabilità, controllo formale delle dichiarazioni di abitabilità trasmesse ai sensi della L.R. n. 14 dl 23/06/2014 sia dai privati che dal Suap | Termini: |
| Rilascio certificati di agibilità, controllo formale delle dichiarazioni di agibilità trasmesse ai sensi della L.R. n. 14 dl 23/06/2014 sia dai privati che dal Suap | Termini: |
| Rilascio Autorizzazioni allo scarico | Termini: |
| Toponomastica. Sostituzione dei vecchi toponimi con i nuovi e alla relativa apposizione e/o correzione dei numeri civici Attribuzione numeri civici. Lavorazione dei numeri civici. Ulteriore dinamica lavorazione dei numeri civici al fine di ottenere una adeguata corrispondenza dei dati tra quelli inseriti nel programma fornito dall'Istat, quelli reali, che si dovranno riscontrare lungo le vie cittadine e quelli contenuti nei registri degli uffici anagrafici. Apposizione dei numeri civici con la collaborazione del personale del IV Settore. | Termini: . |
| Patrimonio | Termini: |
| Richieste di accesso agli atti da parte dei C.T.U. e/o dei privati cittadini | Termini: |
| Protocollo interno per la gestione e smistamento della posta di tutto il IV Settore | Termini: |
| Verifiche dei conteggi relativi agli oneri concessori, | Termini: . |
| Approntamento determine di settore per incarichi, rimborsi e liquidazioni, proposte di delibere per la Giunta Municipale e per il Consiglio Comunale | Termini: . |
| Aggiornamento continuo e costante dell'archivio della sezione urbanistica al fine di renderlo sempre più efficiente e funzionale | Termini: |
| Servizio Controllo dell'avvenuto pagamento degli oneri concessori rateizzati. Controllo incrociato con l'Ufficio Tributi. | Termini: |

