



CITTA' DI CASTELLAMMARE DEL GOLFO
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI TRAPANI

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, DEL D. LGS. 267/00 DA EFFETTUARSI MEDIANTE COMPARAZIONE DEI CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO, DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO - CAT. D DEL VIGENTE CCNL ENTI LOCALI

(all. "A" alla determinazione dirigenziale n. 401/2020)

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

In esecuzione della delibera di Giunta Municipale n. 59 del 01.04.2020, indice una selezione pubblica per l'individuazione di un soggetto al quale conferire incarico a tempo determinato e pieno di istruttore direttivo tecnico cat. D del vigente ccnl enti locali, da utilizzare all'interno del Comune di Castellammare del Golfo, dalla data di sottoscrizione del contratto **e fino alla durata del mandato del Sindaco (fissata al giugno 2023)** per lo svolgimento di mansioni riconducibili al predetto profilo professionale.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato utilmente selezionato, al quale verrà affidato l'incarico quale responsabile di settore titolare di posizione organizzativa dalla data di sottoscrizione del contratto e fino alla durata del mandato del Sindaco (ad oggi fissata al giugno 2023), stipulerà un contratto di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), ai sensi della normativa sopra richiamata.

L'incarico in nessun caso potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente Locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nella situazione di ente strutturalmente deficitario ovvero per anticipata cessazione dalla carica del Sindaco.

Il trattamento economico annuo lordo relativo all'incarico, è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore relativamente alla posizione economica della cat. D pos. economica D/1 del ccnl enti locali del 21/05/2018, oltre al rateo per tredicesima mensilità, vacanza contrattuale, elemento perequativo, indennità di comparto ed assegno per nucleo familiare se spettante nonché retribuzione di posizione ex art.15 del ccnl 21/05/2018 nella misura prevista o che sarà prevista nei regolamenti interni dell'Ente. Il compenso annuo è da ritenersi al lordo delle sole trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett.d) del D.P.R. n. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) laurea in ingegneria od architettura (vecchio ordinamento) ovvero laurea magistrale in ingegneria od architettura (nuovo ordinamento), od equipollenti ai sensi della vigente normativa;
- g) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta;
- h) comprovata esperienza professionale derivante dall'aver maturato presso gli enti di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 per un periodo complessivamente non inferiore ad anni cinque, effettivamente prestati, un'esperienza di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, mediante l'avvenuto conferimento di incarichi di posizione organizzativa ex art. 14 del ccnl 21/05/2018 (od analoghi incarichi per altri enti non del comparto enti locali) per lo svolgimento di mansioni uguali od analoghe a quelle relative all'incarico da conferire;
- l) assenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico secondo quanto previsto dagli artt. 10 ed 11 del D. Lgs. n. 235/2012 e ss. mod. ed integr. (art. 7-bis del regolamento uffici e servizi).

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Castellammare del Golfo, c.so B. Mattarella n. 24, entro il termine perentorio delle ore 14.00 del 18.05.2020. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito web del Comune di Castellammare del Golfo all'indirizzo www.comune.castellammare.tp.it. A pena di esclusione, le domande, redatte in conformità allo schema qui allegato, dovranno pervenire, con ogni mezzo, al protocollo dell'Ente entro le ore 14.00 del 18.05.2020, ovvero inviate a mezzo pec certificata con firma digitale (indirizzo pec dell'Ente: comune.castellammare.tp@pec.it) entro il predetto termine.

La domanda di partecipazione, se non consegnata a mani al protocollo, dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza sopra riportato. Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Le istanze di partecipazione alla selezione dovranno pervenire in busta chiusa e sul retro della busta dovrà essere indicato che trattasi di istanza avanzata per la partecipazione alla selezione art. 110 del TUEL per la copertura del posto a tempo determinato e pieno di istruttore direttivo tecnico cat. D.

Il Comune di Castellammare del Golfo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. I candidati dovranno autocertificare nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti; il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata, ma è richiesta l'allegazione di copia del documento di riconoscimento dell'aspirante in corso di validità, pena l'esclusione dalla selezione.

VALUTAZIONE

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da apposita commissione all'uopo nominata che relazionerà al Sindaco in ordine ai requisiti posseduti dai candidati ed all'esperienza posseduta.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con propria determinazione.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore formativo nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi successivamente, solo qualora ritenuto necessario dalla Commissione, con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

L'eventuale colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni in ambito pubblico.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico a tempo determinato e pieno e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Nel caso di esito positivo della procedura di selezione, si procederà alla stipula del contratto

individuale di lavoro, nel rispetto delle condizioni di legge. Qualora a seguito degli accertamenti effettuati dall'A. C. sulle dichiarazioni rese dal dipendente, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, si procederà alla risoluzione del contratto di lavoro oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del soggetto che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante “Norme Penali”.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il dott. Paolo Giuseppe Finazzo al quale i candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni: tel. 0924592234.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il servizio gestione risorse umane del Comune di Castellammare del Golfo.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni ed a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Castellammare del Golfo li 16.04.2020

Il Responsabile del Procedimento
dott. Paolo Giuseppe Finazzo

Il Responsabile del II° Settore
dott. Gianluca Coraci

Allegato A

Domanda (in carta semplice) di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico a contratto, ex art. 110, c. 1, del TUEL per n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico, a tempo determinato e pieno, cat. D del ccnl enti locali del 21/05/2018.

Al Signor Sindaco
del Comune di Castellammare del Golfo
c.so B. Mattarella n. 24
91014 Castellammare del Golfo

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, residente a _____ in via _____, cod. fisc. _____, avendo preso visione dell'avviso di selezione per il conferimento di un incarico a contratto, ex art. 110, comma 1, del TUEL, quale istruttore direttivo tecnico a tempo determinato e pieno, pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente ed essendo in possesso dei requisiti richiesti, chiede di essere ammesso alla selezione.

A tal fine dichiara, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso od esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

quanto segue:

- di chiamarsi _____ e di essere nato a _____ il _____ codice fiscale: _____;
- di essere cittadino italiano ovvero _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ e di godere dei diritti politici;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Università degli Studi di _____ in data _____ con voto _____;
- di avere conseguito l'abilitazione alla professione di _____ presso l'Università degli Studi di _____ in data _____;
- di avere svolto i seguenti servizi a tempo indeterminato/determinato presso i seguenti enti di cui all'art. 1, c. 2, del D. Lgs. n. 165/2001 per un periodo complessivamente non inferiore ad anni cinque, effettivamente prestati, mediante l'avvenuto conferimento di incarichi di

posizione organizzativa ex art. 14 del ccnl 21/05/2018 (od analoghi incarichi per altri enti non del comparto enti locali) per lo svolgimento di mansioni uguali od analoghe a quelle relative all'incarico da conferire:

- l'assenza di cause d'inconferibilità ed incompatibilità all'incarico ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- l'assenza di cause ostative all'assunzione dell'incarico secondo quanto previsto dagli artt. 10 ed 11 del D. Lgs. n. 235/2012 (art. 7-bis del regolamento uffici e servizi);
- di non aver riportato condanne penali né di aver procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza (anche con patteggiamento a carico, etc.);
- di voler ricevere ogni eventuale comunicazione in ordine alla presente procedura al seguente indirizzo: _____

_____, indicando la e-mail: _____ ovvero la pec: _____;

- di accettare le condizioni di cui alla presente procedura di selezione e di essere consapevole che l'Amm.ne comunale non è vincolata alla stipula del contratto a tempo determinato ex art. 110, c.1, del TUEL;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e ss. mod. ed integr. finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione.

Alla presente domanda di partecipazione alla selezione il sottoscritto allega (obbligatoriamente)::

- curriculum professionale datato e sottoscritto;
- fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità.
- altro: _____ (specificare)

Dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegate allo stesso sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

li

Firma